Serviciul Resurse Umane (Ind. dos.IA)

Sigilat digital de:
Directia de Asistenta Sociala Brasov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 52/121478 din 26.11.2026 / Nr. act (RI34)11939 din 26.11.2026
Data: 26.11.2026 11:37:27 (GMT+02:00)

ANUNŢ
PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE PE POSTURI CONTRACTUALE DE EXECUTIE VACANTE, PE PERIOADA NEDETERMINATA
DIN DATA DE 21.12.2026

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ (DAS) BRAŞOV organizează în data de 21.12.2026 concurs de angajare personal, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 5 posturi contractuale de executie vacante în temeiul HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și având în vedere prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, art. XXII, alin. (1) “ (1) În perioada 1ianuarie-31 decembrie 2026 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autorităţile şi instituţiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările şi completările ulterioare, şi la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare, inclusiv activităţile finanţate integral din venituri proprii.(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică posturilor unice vacante şi nici posturilor a căror ocupare condiţionează îndeplinirea unor indicatori de rezultat sau de proiect stabiliţi în baza unor contracte de finanţare din fonduri europene nerambursabile şi din Mecanismul de redresare şi reziliență.(3)”Prin post unic, în sensul alin. (2), se înţelege: a) acel post ale cărui atribuţii, prin conţinutul şi natura lor, sau responsabilităţi stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică.” și prevederile prevederile Legii nr.142/2026 articol unic, alin.2 ”La articolul IV, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1^1), cu următorul cuprins:"(1^1) Începând cu data intrării învigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanţe de urgenţă, fac excepţie de la prevederile alin. (1) furnizorii publici de servicii sociale prevăzuţi de Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, posturile putând fi ocupate cu încadrarea în bugetul aprobat.

I) Cerinţe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs:

Conform art. 15 din HG nr.1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II) Posturile scoase la concurs şi cerinţele specifice**:**

1) Un post contractual de execuție de asistent social debutant, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe saptamână, la Centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (str. Dobrogea), pe perioadă nedeterminată

Cerințe specifice pentru ocuparea postului:
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în specialitatea asistență socială
- nu este necesară vechimea în muncă

2) Un post contractual de execuție de psiholog practicant, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe saptamână, la Centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (str. Dobrogea), pe perioadă nedeterminată

Cerințe specifice pentru ocuparea postului:
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în specialitatea psihologie
- vechime de minim 6 luni în specialitate
- atestat de liberă practică emis de Colegiul Psihologilor din România, cu treapta de specializare practicant

3) Două posturi contractuale de execuție de psihopedagog, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe saptămână la Centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (str. Dobrogea), pe perioadă nedeterminată

Cerințe specifice pentru ocuparea postului:
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea psihologie – cu modul pedagogic/psihopedagogie/ științele educației/psihopedagogie specială;
- vechime de minim 6 luni în specialitate

4) Un post contractual de execuție de îngrijitor, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore pe saptamână la Centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (str. Dobrogea), pe perioadă nedeterminată
- studii generale sau medii
- nu necesită vechime

Bibliografiile pentru concurs sunt prezentate în anexa anunţului postat pe site-ul www.dasbv.ro al Direcției de Asistență Socială Brașov, la rubrica Despre noi/Carieră/ Concursuri și rezultate concursuri.

În vederea participării la concurs, candidaţii vor depune următoarele documente necesare înscrierii:
a) formular de înscriere la concurs, care se completează pe un formular tipizat, pus la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de instituţia publică; Dovada vechimii/experienţei în domeniul serviciilor sociale presupune desfăşurarea/participarea la cel puţin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, sau de către unităţile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii; pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun European.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar şi certificatul de integritate comportamentală pot fi înlocuite cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar şi a certificatelor de integritate, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalele documentelor prevăzute la lit. f) şi lit.h), anterior datei de susţinere a probei scrise, respectiv cel târziu în data de 18.12.2026, ora 10.

Dosarele de candidatură se depun în format fizic până cel târziu în data de 14.12.2026, ora 16.00 la sediul DAS din Braşov, str. Panselelor nr.23,

Dosarul de candidatură se poate depune şi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică a instituţiei publice dasbv@dasbv.ro, până la ora şi data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv până în data de 14.12.2026, ora 16. Transmiterea documentelor prin poşta electronică a instituţiei publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică a instituţiei publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la lit. b)-e), în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul 1desfăşurării concursului, până cel târziu în data de 21.12.2026 ora 10.00, la sediul instituției unde se desfășoară proba scrisă.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs. Rezultatele selecţiei dosarelor de concurs se afişează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecţie, respectiv cel târziu în data de 17.12.2026, pe site-ul www.dasbv.ro, la rubrica Despre noi/Carieră/ Concursuri și rezultate concursuri şi la avizierul de la sediul central al instituţiei din Braşov, Str. Panselelor nr. 23.

Probele pentru concursul de ocupare a posturilor mai sus menţionate se vor susţine astfel:

A) Proba scrisă pentru ocuparea posturilor scoase la concurs se organizează în data de 21.12.2026 ora 11.00 la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23.

B) Interviurile pentru ocuparea posturilor scoase la concurs vor avea loc în data de 28.12.2026, la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23, cu începere de la ora 10.00.

Atât la proba scrisă, cât şi la interviu, vor fi admişi doar candidaţii care obţin minimum 50 de puncte pentru posturile de execuție. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant, candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul instituţiei şi pe site-ul www.dasbv.ro, la rubrica Despre noi/Carieră/ Concursuri și rezultate concursuri, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei si contine atât punctajul obţinut, cât şi menţiunea „admis“ sau „respins“, după caz.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune, după caz, contestaţie la serviciul Resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi al interviului, în condiţiile legii. Rezultatul contestatiilor se afișează in termen de 1 zi lucratoare de la data depunerii contestației.

Astfel pot interveni modificări privind data susţinerii interviurilor, în raport cu programările mai sus menţionate.

Data şi ora modificate pentru interviu se vor stabili ținând seama de data şi ora afişării rezultatelor probei anterioare şi de depunerea după caz, a unor contestaţii.

Interviurile se susțin într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei anterioare.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă (interviul)

Termenele de depunere a contestațiilor în condiţiile legii și programarea probelor care urmează se vor comunica pe site-ul www.dasbv.ro, la rubrica Despre noi/Carieră/ Concursuri și rezultate concursuri şi la avizierul de la sediul instituţiei din Braşov, Str. Panselelor nr.23.

Bibliografiile şi datele necesare sunt postate pe site-ul www.dasbv.ro al Direcției de Asistență Socială Brașov, la rubrica Despre noi/Carieră/ Concursuri și rezultate concursuri.

Informaţii se pot obține şi la sediul central al instituției din Braşov, Str. Panselelor nr. 23, Serviciul Resurse Umane, orele 8.00-16.00, inclusiv la telefonul 0368-469995 int.857.

Aprobat Director General	
Verificat Șef Serviciu	
Întocmit, Consilier superior	)

Prezentul document conține 4 pagini.