



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro

Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



CENTRUL DE ZI DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

(Ind. dos. III.E.c)

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2024

1. Scopul centrului:

Scopul serviciului social “Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost”, este de a furniza servicii sociale pe perioadă determinată, care cuprind activități de informare socială, consiliere psihologică, consiliere socială, asistență medicală primară persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov.

2. Principalele activități desfășurate:

Obiectiv specific 1: furnizarea serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- 2) Informare și consiliere socială - privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă, suport pentru procurarea actelor de identitate , alte activități care contribuie la reinserția în familie și în comunitate a beneficiarilor;
- 3) Consiliere psihologică - privind optimizarea motivațională, susținerea psiho-emoțională, menținerea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, diminuarea consumului de alcool, tutun, etc.
- 4) Servicii de igienizare personală prin punerea la dispoziția beneficiarilor a spațiilor igienico-sanitare și a materialelor necesare efectuării igienei personale. Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele Centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare.
- 5) Asistență medicală primară în limita competențelor, asigura monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor, precum și acordarea unor servicii medicale de îngrijire primară. Asistența medicală este furnizată de personal reprezentat de asistenți medicali/asistente medicale, ce pot fi acompaniați de infirmieri/infirmiere.
- 6) Servicii de suport, prin asigurarea zilnică de fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.

Obiectiv specific 2: informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, cu respectarea procedurii de lucru, „Informarea potențialilor beneficiari cu privire la serviciile sociale oferite în Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost”, parte integrantă din SCIM al Direcției de Asistență Socială Brașov, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.
- 2) Centrul elaborează și utilizează un Ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite.
- 3) Centrul realizează informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților/serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricăror aspecte considerate utile.

Obiectiv specific 3: promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) Informarea beneficiarilor asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale furnizate la nivel local;
- 2) Informarea beneficiarilor și prevenirea acestora asupra situațiilor de risc social;
- 3) Consiliere psihosocială privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale;
- 4) Asistență medicală primară în limita competențelor.

Obiectiv specific 4: asigurarea calității serviciilor sociale, prin realizarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- 2) elaborarea de proceduri specifice serviciului;
- 3) realizarea de evaluări/reevaluări periodice a serviciilor prestate;
- 4) elaborarea de proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;

Obiectiv specific 5: administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale „Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost” prin realizarea următoarelor activități:

- 1) Aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului, pe baza unui set de indicatori, elaborați conform prevederilor legale.
- 2) Evaluarea resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate.

3) Respectarea prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor materiale și financiare.

3. Indicatori realizați în cursul anului 2024, asociați obiectivelor specifice

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate asociată obiectivului	Indicator	Număr	
1.	Furnizarea serviciilor sociale de interes public local	Beneficiari ai Centrului de Zi de Informare și Consiliere 2024	Număr beneficiari unici pe anul 2024	22	
		1.1 Activități cu beneficiarii	Informare potențiali beneficiari servicii sociale și psihologice	Număr informări potențiali beneficiari	40
		Informare beneficiari servicii sociale	Număr informări beneficiari	249	
		Informare beneficiari servicii psihologice	Număr informări beneficiari	22	
		Consiliere socială	Număr fișe de consiliere socială întocmite	134	
		Consiliere psihologică	Număr fișe de consiliere psihologică întocmite	126	
		Desfășurare grup psihologic	Număr grupuri psihologice desfășurate	52	
		Desfășurare grup social	Număr grupuri sociale desfășurate	12	
		Activități de socializare/creative/deprinderi de viață independentă	Număr activități socializare/creative	227	
		Îndrumare către diverse Servicii Sociale, Instituții, Fundații, etc	Număr referiri către diverse Servicii Sociale, Instituții, Fundații, etc	65	
		Facilitare accesului beneficiarilor la o locuință socială	Număr beneficiari informați cu privire la condițiile de accesare locuință socială	14	
	Număr dosare locuință socială întocmite		5		
		1.2. Documente întocmite	Întocmire dosare sociale	Număr dosare sociale întocmite	22
			Întocmire dosare psihologice	Număr dosare psihologice întocmite	22
			Întocmire fișe de anamneza	Număr fișe de anamneza întocmite	22

	Întocmire fișe psihologice	Număr fișe psihologice întocmite	22
	Întocmire fișe de evaluare (socio-psiho-medicală)	Număr fișe de evaluare (socio-psiho-medicală) întocmite	22
	Întocmire plan de interventie (socio-psiho-medical) intial	Număr planuri de interventie (socio-psiho-medical) intial întocmite	22
	Întocmire Programe de integrare reintegrare (socio-psiho-medical) initial	Număr programe de integrare reintegrare (socio-psiho-medical) initial întocmite	22
	Întocmire fișe de reevaluare	Număr fișe de reevaluare (socio-psiho-medicală) întocmite	20
	Revizuire plan de interventie (socio-psiho-medical)	Număr de planuri de interventie revizuite în urma reevaluării	5
	Întocmire planuri individualizate de asistență și îngrijire	Număr planuri individualizate de asistență și îngrijire (reevaluare, socio-psiho-medical)	15
	Revizuire program de integrare reintegrare	Număr programe de integrare reintegrare întocmite	20
	Întocmire fișe de Monitorizare	Număr fișe de Monitorizare întocmite	107
	Întocmire fișe de evaluare finala psiho-socială	Număr fișe de evaluare finala întocmite	10
	Consemnarea incidentelor deosebite	Număr consemnări în registrul de evidență abuzuri și incidente deosebite	193
1.3 Asistență medicală primară și educație sanitară	Informare beneficiari servicii medicale oferite	Număr informări servicii medicale	89
	Informare beneficiari educație sanitară	Număr informări educație sanitară	40
	Întocmire fișă de evaluare primară a stării de sănătate	Număr fișe de evaluare medicală	22
	Întocmire dosare medicale	Număr dosare medicale	22
	Sprijin beneficiari în vedea întocmirii dosarelor medicale/obținere documente medicale	Număr beneficiari sprijiniți	21

	Trimiteri beneficiari la Rx pulmonar	Număr trimiteri beneficiari la Rx pulmonar	11
	Trimiteri beneficiari la VDRL	Număr trimiteri beneficiari la VDRL	9
	Trimiteri beneficiari evaluare CSM	Număr trimiteri beneficiari evaluare CSM	21
	Trimiteri la medic specialist	Număr trimiteri beneficiari la medic specialist	27
	Înscriere beneficiari la medic de familie	Număr beneficiari înscriși la medic de familie	2
	Acordare consultații medicale primare	Număr consemnări în registrul de consultații	842
	Solicitări ambulanță	Număr solicitări	4
	Monitorizare beneficiari în vederea administrării tratamentului medicamentos	Număr beneficiari monitorizați în vederea administrării tratamentului medicamentos	8
	Planificare reevaluări medicale beneficiari	Număr planificări	10
	Planificări lunare activitate	Număr planificări	10
	Verificare spații	Număr grafice de curățenie întocmite	65
1.4. Servicii de igienizare personală	Distribuire către beneficiari de produse de igienă personală (săpun lichid, gel de dus)	Cantitate soluții de igienă personală distribuită	92 litri
	Distribuire capsule detergenți către beneficiari pentru spălarea hainelor beneficiarilor	Cantitate detergent distribuită pentru spălarea haine	42 buc
	Distribuire detergenți pentru igienizarea spațiilor (detartrant, dezinfectanți, detergent pardosele)	Cantitate de detergent distribuită în vederea igienizării spațiilor	356 litri
1.5. Activități administrative desfășurate în vederea oferirii de servicii sociale, conform standardelor minime de calitate	Întocmire referate de necesitate	Număr referate întocmite	2
	Aprovizionari din magazie	Număr deplasări în vederea aprovizionării	29
	Solicitări remediere defecțiuni	Număr solicitări	117
	Coordonare echipe de lucru pt. Reparații	Număr intervenții pentru reparații	110

		Verificarea funcționalității spațiilor aferente CR	Număr verificări	248	
		Solicitări ridicare deseuri menajere	Număr solicitări	52	
		Raportări întocmite pentru AJPIS	Număr raportări AJPIS	16	
		Distribuire hrană către beneficiari	Număr liste hrană	59	
	1.6. Servicii de suport, prin asigurarea zilnică de fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.	Încheiere Protocol în vederea asigurării beneficiarilor a necesarului de fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.	Număr Protochoale încheiate	1	
2.	Informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate,	Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.	Număr campanii realizate	4	
			Număr pliante distribuite	350	
			Număr persoane informate	350	
		Centrul elaborează și utilizează un Ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite.	Existența Ghidului beneficiaului	1	
3.	Promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate	Informarea beneficiarilor asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale furnizate la nivel local;	Număr informări	64	
			Informarea beneficiarilor și prevenirea acestora asupra situațiilor de risc social;	Număr beneficiari informați	14
			Consiliere psihosocială privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale;	Număr consilieri psihologice	19

4.	Asigurarea calității serviciilor sociale,	Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;	Număr instrumente utilizate în procesul de acordare a serviciilor	15
		Elaborarea de proceduri specifice serviciului;	Număr proceduri revizuite, specifice serviciului	16
		Realizarea de evaluări/reevaluări periodice a serviciilor prestate;	Număr evaluări/reevaluări periodice a serviciului	4
		Elaborarea de proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;	Existența unei proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	2
		Aplicare chestionare de satisfacție a beneficiarilor din cadrul CZIC	Aplicare și interpretare chestionare	12
5.	Administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale CZIC	Aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului, pe baza unui set de indicatori, elaborați conform prevederilor legale.	Număr referate pentru achiziție bunuri	2
		Evaluarea resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate.	Număr persoane angajate* (persoanele desfășoară activitate cu timp parțial în cadrul centrului, norma acestora fiind împărțită și în alte servicii sociale Adăpost de Noapte, Centrul Rezidențial)	5
			Număr fișe evaluare personal	5
		Număr puncte obținute în urma evaluării	109 p. din 114 p.	

4. Numărul de beneficiari ai centrului

Nr. crt.	Categorie de beneficiari	Număr beneficiari
1.	Beneficiari activi	12
2.	Beneficiari admiși în cursul anului 2024	22
3.	Beneficiari încetați	7
4.	Beneficiari reziliați	3

5. Numărul de contracte de servicii, active la data de 31.12.2024: 12

6. Numărul de contracte de servicii, încheiate pe parcursul anului 2024: 10

7. Numărul de acte adiționale încheiate pe parcursul anului 2024: 11

8. Participarea la evenimente /întâlniri, acțiuni: 13

9. Beneficiari reintegrați în societate: 4

10. Beneficiari transferați în cadrul altor centre: 3

11. Concluzii:

Din totalul de 22 de persoane, care au beneficiat de servicii sociale în cadrul Centrului de Zi de informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost, patru persoane au fost reintegrate în societate, fiind ajutate să își găsească un loc de muncă și o chirie, iar șase persoane au refuzat să mai primească servicii sociale în cadrul Centrului.

Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost este deservit de un număr de 5 angajați, respectiv, 3,12 norme din totalul de 14 norme aferente Serviciilor Sociale pentru Persoane Fără Adăpost (un asistent social cu normă întreagă, un psiholog, un asistent medical, inspector, șef centru - care desfășoară activitate cu timp parțial în cadrul centrului, norma acestora fiind împărțită și în alte servicii sociale Adăpost de Noapte, Centrul Rezidențial).

Beneficiarilor le-au fost furnizate servicii psiho-socio-medicale: informare și consiliere socială - privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă, suport pentru procurarea actelor de identitate , alte activități care contribuie la reinserția în familie și în comunitate a beneficiarilor; Consiliere psihologică - privind optimizarea motivațională, susținerea psiho-emoțională, menținerea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, diminuarea consumului de alcool, tutun, etc; Servicii de igienizare personală prin punerea la dispoziția beneficiarilor a spațiilor igienico-sanitare și a materialelor necesare efectuării igienei personale. Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele Centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare; Asistență medicală primară în limita competențelor, asigura monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor, precum și acordarea unor servicii medicale de îngrijire primară. Asistența medicală este furnizată de personal reprezentat de asistenți medicali/asistente medicale, ce pot fi acompaniați de infirmieri/infirmiere; Servicii de suport, prin asigurarea zilnică de fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.

Pe parcursul anului 2024, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite, personalul angajat a participat la ședințe de instruire periodică, la cursuri de perfecționare și la întâlniri de

lucru cu alte instituții publice și private, în vederea atingerii unor obiective comune în ceea ce privește beneficiarii Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost.

Totodată, în vederea îmbunătățirii condițiilor de cazare și pentru a eficientiza desfășurarea activității în cadrul Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost, în anul 2024 a fost obținută o finanțare de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în valoare de 54 mii lei pentru dotarea Centrului cu bunuri și echipamente, care să asigure modernizarea bazei materiale a serviciului social existent, menite să contribuie la creșterea nivelului calitativ al serviciilor furnizate beneficiarilor noștri.

La finalul anului 2024, activitatea Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost a fost evaluată intern și extern, de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, obținând un punctaj de 109 din 114 puncte, în urma ultimei evaluări în teren și Licența de funcționare pe o perioadă de 5 ani.

1. **Obiective pentru anul 2025**

Pentru anul 2025, ne propunem creșterea numărului de beneficiari care accesează Centrul de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost, pentru a fi sprijiniți în vederea reintegrării în familie/societate, precum și menținerea Licenței de funcționare a Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost, prin furnizarea de servicii sociale pe perioadă determinată, care cuprind activități de informare socială, consiliere psihologică, consiliere socială, asistență medicală primară persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în municipiul Brașov, în conformitate cu standardele minime de calitate.

Aprobat, Director General Adjunct	
Întocmit, Șef Centru	