



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAŞOV**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAŞOV**

Str. Panselelor nr. 23, Braşov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro

Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



## ADĂPOSTUL DE NOAPTE

(Ind. dos. III.E.a)

### RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2024

#### 1. Scopul centrului:

Scopul serviciului social „Adăpost de Noapte” este de a furniza servicii sociale care cuprind, activități de cazare pe timpul nopții și informare și consiliere socială persoanelor adulte fără adăpost care au ultimul domiciliu în municipiul Braşov.

#### 2. Principalele activități desfășurate:

**Obiectiv specific 1: furnizarea serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. găzduire pe perioadă determinată de 6 luni (180 zile) de la admitere, conform programului de funcționare al Adăpostului de Noapte.
  - a. pe perioada sezonului rece sau atunci când situația o impune, persoanele aduse din stradă și despre care nu se cunosc informații privind situația lor reală sau nu dețin documente de identitate, se poate oferi găzduire pe o perioadă de la 1 zi până la 7 zile în funcție de situația particulară a fiecărui
  - b. pentru persoanele cu domiciliul în alte localități, se oferă găzduire, pentru o perioadă de cel mult 7 nopți într-un an;
  - c. pentru persoanele vârstnice care trăiesc în stradă, Adăpostul de Noapte va oferi găzduire până la referirea cazului către serviciile sociale adecvate și adaptate nevoilor acestora unde aceștia vor fi luați în evidența serviciului respectiv;
  - d. pe perioada sezonului rece (noiembrie-martie), Adăpostul de Noapte va oferi persoanelor din Mun. Braşov și care trăiesc în stradă din motive independente de voința lor, găzduire în regim de urgență, în urma evaluării efectuată de asistentul social.
  - e. pentru persoanele evacuate temporar din locuință în baza unui ordin de protecție provizoriu, găzduirea în cadrul Adăpostului de Noapte, se va face pe perioada prevăzută în ordinul de protecție emis inițial.

2. Condiții de găzduire:
  - a. se asigură fiecărui beneficiar spațiu de cazare într-un dormitor. Se oferă un spațiu de depozitare pentru haine, îmbrăcăminte și alte obiecte personale, închis cu cheie. Dormitoarele sunt amenajate și dotate astfel încât să ofere un mediu de viață adecvat pentru menținerea siguranței și a sănătății beneficiarilor;
  - b. se asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare;
3. Servicii medicale, igienizare și deparazitare.
4. Informare despre serviciile oferite de către alte centre specializate, pentru a urma programele de integrare/reintegrare socială
5. Informare/consiliere cu privire la integrarea/reintegrarea socială.
6. În cazul decesului unui beneficiar al Adăpostului de Noapte care este lipsit de familie/suținători legali (...) Adăpostul de Noapte asigură înmormântarea prin firma de pompe funebre contractată de furnizorul de servicii sociale.

**Obiectiv specific 2: informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

- 1) Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.
- 2) Centrul elaborează și utilizează un Ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite.
- 3) Centrul realizează informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților/serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricăror aspecte considerate utile.

**Obiectiv specific 3: promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**

- 1) Informarea beneficiarilor asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale furnizate la nivel local;
- 2) Informarea beneficiarilor și prevenirea acestora asupra situațiilor de risc social;
- 3) Consiliere psihosocială privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale;

**Obiectiv specific 4: asigurarea calității serviciilor sociale, prin realizarea următoarelor activități:**

- 1) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- 2) elaborarea de proceduri specifice serviciului;

3) realizarea de evaluări/reevaluări periodice a serviciilor prestate;

**Obiectiv specific 5:** administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale „Centrului de Zi de Informare și Consiliere pentru Persoane Fără Adăpost ” prin realizarea următoarelor activități:

- 1) Aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului, pe baza unui set de indicatori, elaborați conform prevederilor legale.
- 2) Evaluarea resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate.
- 3) Respectarea prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor materiale și financiare.

### 3. Indicatori realizați în cursul anului 2024, asociați obiectivelor specifice

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate asociată obiectivului	Indicator	Număr
<b>1.</b>	<b>Furnizarea serviciilor sociale de interes public local</b>	Găzduire pe perioadă determinată beneficiari cu domiciliul pe mun. Brașov	Număr beneficiari unici, găzduiți pe parcursul anului	<b>167</b>
	<b>1.1. Activități cu beneficiarii</b>	Găzduire persoane cu domiciliul în alte județe	Număr persoane găzduite în regim de urgență, cu domiciliul în alte județe	<b>30</b>
		Găzduire persoane vârstnice	Număr persoane vârstnice găzduite	<b>23</b>
		Referire persoane vârstnice către Căminul pentru persoane vârstnice	Număr referiri	<b>6</b>
	<b>1.2. Documente întocmite</b>	Evaluare în vederea admiterii	Număr evaluări întocmite	<b>95</b>
		Întocmire plan individualizat de îngrijire și asistență	Număr planuri individualizate de asistență și îngrijire întocmite	<b>90</b>
		Informare și consiliere socială	Număr consemnări în registrul de informare beneficiari	<b>42</b>
		Consiliere socială beneficiari	Număr fișe de consiliere socială întocmite	<b>300</b>
	<b>1.3 Asistență medicală primară</b>	Informare inițială beneficiari servicii medicale oferite	Număr informări servicii medicale	<b>167</b>

<b>și educație sanitară</b>	Informare beneficiari educație sanitară	Număr informări educație sanitară	<b>43</b>
	Întocmire fișă de evaluare primară a stării de sănătate	Număr fișe de evaluare medicală	<b>75</b>
	Întocmire dosare medicale	Număr dosare medicale	<b>47</b>
	Sprijin beneficiari în vedea întocmirii dosarelor medicale/obținere documente medicale	Număr beneficiari sprijiniți	<b>71</b>
	Trimiteri beneficiari la Rx pulmonar	Număr trimiteri beneficiari la Rx pulmonar	<b>84</b>
	Trimiteri beneficiari la VDRL	Număr trimiteri beneficiari la VDRL	<b>56</b>
	Trimiteri beneficiari evaluare CSM	Număr trimiteri beneficiari evaluare CSM	<b>15</b>
	Trimiteri la medic specialist	Număr trimiteri beneficiari la medic specialist	<b>35</b>
	Înscriere beneficiari la medic de familie	Înscrieri la medic de familie	<b>18</b>
	Acordare consultații medicale primare	Număr consemnări în registrul de consultații	<b>1273</b>
	Solicitări ambulanță	Număr solicitări	<b>24</b>
	Planificare reevaluări medicale beneficiari	Număr planificări	<b>20</b>
	Planificări lunare activitate	Număr planificări	<b>12</b>
	Verificare spații	Număr grafice de curățenie întocmite	<b>456</b>
<b>1.4 Activități administrative desfășurate în vederea oferirii de servicii sociale, conform standardelor minime de calitate</b>	Distribuire către beneficiari de produse soluții de igienă personală (săpun lichid, gel de dus)	Cantitate soluții de igienă personală distribuită	<b>198 litri</b>
	Distribuire obiecte de cazarmament (papuci de casa, pijamale)	Număr fișe de cazarmament întocmite	<b>167</b>

		Distribuire hrană către beneficiari	Număr liste hrană întocmite	<b>63</b>
		Distribuire capsule detergenți către beneficiari pentru spălarea hainelor beneficiarilor	Cantitate detergent distribuită pentru spălarea haine	<b>340 buc</b>
		Distribuire detergenți pentru igienizarea spațiilor (detartrant, dezinfectanți, detergent pardosele)	Cantitate de detergent distribuită în vederea igienizării spațiilor	<b>582 litri</b>
		Întocmire referate de necesitate	Număr referate întocmite	<b>16</b>
		Aprovizionari din magazine	Număr deplasări în vederea aprovizionării	<b>29</b>
		Solicitări remediere defecțiuni	Număr solicitări	<b>117</b>
		Coordonare echipe de lucru pt. Reparații	Număr intervenții pentru reparații	<b>110</b>
		Verificarea funcționalității spațiilor aferente CR	Număr verificări	<b>248</b>
		Solicitări ridicare deseuri menajere	Număr solicitări	<b>52</b>
		Organizarea beneficiarilor în vederea efectuării curățeniei	Număr programări beneficiari	<b>12</b>
		Raportări întocmite pentru AJPIS	Număr raportări AJPIS	<b>16</b>
<b>2.</b>	<b>Informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate,</b>	Centrul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite.	Număr campanii pentru care s-a asigurat logistica și transportul materialelor	<b>4</b>

		Centrul elaborează și utilizează un Ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la serviciile și facilitățile oferite.	Existența Ghidului beneficiarului	<b>1</b>
		Centrul realizează informarea continuă a beneficiarilor	Număr consemnări în Registrul de informare	<b>167</b>
<b>3.</b>	<b>Promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate</b>	Informarea beneficiarilor asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale furnizate la nivel local, prevenirea acestora asupra situațiilor de risc social;	Număr beneficiari informați	<b>167</b>
<b>4.</b>	<b>Asigurarea calității serviciilor sociale,</b>	Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;	Număr instrumente utilizate în procesul de acordare a serviciilor	<b>5</b>
		Elaborarea de proceduri specifice serviciului;	Număr proceduri revizuite, specifice serviciului	<b>7</b>
		Realizarea de evaluări/reevaluări periodice a serviciilor prestate;	Număr evaluări/reevaluări periodice a serviciului	<b>3</b>
		Elaborarea de proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;	Existența unei proceduri specifice privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	
<b>5.</b>	<b>Administrarea resurselor financiare,</b>	Aplicarea normelor legale privind	Număr persoane angajate*	<b>9</b>

	materiale și umane ale CZIC	gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului	(persoanele desfășoară activitate cu timp parțial în cadrul centrului, norma acestora fiind împărțită și în alte servicii sociale Centrul Rezidențial, Centrul de Zi)	
		Evaluarea resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate.	Număr fișe evaluare personal	<b>9</b>

#### 4. Numărul de beneficiari ai centrului

Nr. crt.	Categorie de beneficiari	Număr beneficiari
1.	Beneficiari prezenți la data de 31.12.2024	30
2.	Beneficiari unici, cazați în cursul anului 2024	167

#### 3. Numărul de contracte de servicii, active la data de 31.12.2024: nu se încheie contract cu beneficiarii

#### 4. Numărul de contracte de servicii, încheiate pe parcursul anului 2024: nu se încheie contract cu beneficiarii

Numărul de acte adiționale încheiate pe parcursul anului 2024: nu se încheie contract cu beneficiarii

#### 5. Participarea la evenimente /întâlniri, acțiuni: 3

#### 6. Concluzii:

Din totalul de 167 de persoane, care au beneficiat de servicii sociale cu cazare în cadrul Centrului Rezidențial pentru persoane fără adăpost, 30 de persoane au fost cu domiciliul în alte județe, fiind găzduite o singură noapte, în regim de urgență.

Adăpostul de Noapte este deservit de un număr de 9 angajați, cu norme întregi și parțiale, respectiv, 6,37 norme, dintr-un total de 14 norme aferente Serviciilor Sociale pentru Persoane fără Adăpost, conform prevederilor HCL privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Brașov.

Beneficiarilor le-au fost furnizate servicii socio-medicale: găzduire pe perioadă determinată, - în limita unei capacități maxime de cazare de 50 de locuri; Servicii medicale, igienizare și deparazitare; Informare despre serviciile oferite de către alte centre specializate, pentru a urma programele de integrare/reintegrare socială; Informare/consiliere cu privire la integrarea/reintegrarea socială.

Pe parcursul anului 2024, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite, personalul angajat a participat la ședințe de instruire periodică, la cursuri de perfecționare și la întâlniri de

lucru cu alte instituții publice și private, în vederea atingerii unor obiective comune în ceea ce privește beneficiarii Adăpostului de Noapte.

La finalul anului 2024, activitatea Adăpostului de Noapte a fost evaluată intern și extern, de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, obținând un punctaj maxim de 73 puncte, în urma ultimei evaluări în teren și Licența de funcționare pe o perioadă de 5 ani.

#### 7. Obiective pentru anul 2025

Pentru anul 2025, ne propunem creșterea numărului de beneficiari ai Adăpostului de Noapte, reintegrați în familie/societate, precum și menținerea Licenței de funcționare prin furnizarea de servicii sociale care cuprind, activități de găzduire pe perioadă determinată și informare/consiliere socială, asistență medicală primară, persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu în Municipiul Brașov, în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca adăposturi de noapte.

Aprobat, Director General Adjunct	
Întocmit, Șef Centru	