



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panslelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro

Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI

RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI pentru anul 2024

1. Scopul centrului:

Scopul centrului este de a furniza servicii de recuperare/ reabilitare specifică deficienței fiecărui copil în vederea creșterii calității vieții și îmbunătățirii capacității acestora de integrare în comunitate, prin furnizarea unor activități de asistență socială, educațională și de recuperare.

Misiunea Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități este de a preveni separarea și instituționalizarea copiilor, prin furnizarea unor servicii sociale adecvate nevoilor specifice, de recuperare/reabilitare, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

2. Principalele activități desfășurate, pentru fiecare dintre obiectivele specifice ale structurii și indicatorii realizați:

Obiective specifice și indicatorii aferenți:

1.1 Integrarea la nivelul centrului a unui sistem de management al calității și performanței (SMC), conform Standardului SR EN ISO 9001:2015.

-Nr. cursuri de formare pentru angajați privind SMC/an – nu s-au efectuat;

- Numirea responsabilului SMC/centru – șeful centrului este responsabil SMC;

- Existența procedurilor de sistem și de lucru și operaționale la sediul centrului în format fizic/digital - la nivelul centrului personalul centrului cunoaște procedurile de sistem și procedurile operaționale;

1.2 Informarea semestrială a angajaților privind modalitatea optimă de integrare a sistemului de management al calității și performanței, conform Standardului SR EN ISO 9001:2015.

-Nr. procese-verbale de instruire ale personalului privind SMC/an -1 proces-verbal.

1.3 Identificarea periodică a riscurilor de la nivelul centrului și monitorizarea acestora.

- Numirea persoanei responsabile cu riscurile – nu a fost numită persoana responsabilă cu riscurile;
 - Nr. cursuri de formare privind managementul riscurilor – nu au fost organizate;
 - Nr. FAR întocmite/an – nu a fost cazul;
 - Nr. FUR întocmite/an – nu a fost cazul;
 - Existența registrului ricurilor – nu a fost cazul;
- 1.4 Elaborarea și utilizarea ”Manualului pentru noul angajat”
- Existența ”Manualului pentru noul angajat” la sediul centrului – document înregistrat 51/116933 din 07.10.2024;
- 2.1 Realizarea permanentă a demersurilor privind asigurarea resursei umane la nivelul centrului pentru oferirea unor servicii sociale de calitate;
- Nr. posturi vacante la nivelul centrului la finalul anului – 2 posturi;
 - Nr. referate întocmite către SRU privind resursa umană/ an – 2 referate;
- 2.2 Participarea anuală la întâlniri de discuție privind implementarea strategiei la nivelul DAS (pentru categoria de beneficiari –părinți și copii care prezintă vulnerabilități sociale);
- Nr. întâlniri de discuție la care s-a participat anual – 1 întâlnire de discuție;
- 2.3 Asigurarea implementării stadiale a obiectivelor Planului anual de acțiune al DAS și al centrului;
- Nr.protocoale de colaborare încheiate/an – 8 protocoale;
 - Nr. campanii de informare organizate în comunitate/an – 3 campanii;
 - Nr. acțiuni de informare a comunității- 2 acțiuni;
- 3.1 Asigurarea furnizării de servicii sociale și activități beneficiarilor centrului, conform contractelor de furnizare servicii și a Programelor personalizate de intervenție (PPI):consiliere socială/psihoterapie pentru copii și părinți;activități de recuperare/reabilitare psiho-motorie;sprijin pentru orientarea școlară și profesională;activități educaționale, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;activități de integrare/reintegrare a copilului în familie și în societate;consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii și părinți;activități recreative și de socializare;
- Nr. Contracte de furnizare servicii încheiate cu beneficiarii/an – 47 contracte;
 - Nr. Programe personalizate de intervenție (PPI) întocmite/an – 56 PPI;
 - Nr. Fișe de servicii întocmite/an – 47 Fișe de servicii;
 - Nr. Programe educaționale întocmite/an – 39 PE ;
 - Nr. Programe de orientare școlară și profesională întocmite/an – 53 POS;
 - Nr. Programe de consiliere psihologică întocmite/an – 44 PPCP;
 - Nr. programe de recuperare/reabilitare întocmite/an – 38 PIRR ;
 - Nr. Programe de dezvoltare privind deprinderile de viață independente întocmite/an – 18 PDVI;
 - Nr. Programe de integrare/reintegrare întocmite/an -49 PIR ;
 - Nr. Excursii/ieșiri organizate/an – 4 excursii;
 - Nr. Fișe de monitorizare PPI – 40;
 - Nr. Fișe de consiliere întocmite/an – 388 fișe;
 - Nr. Note de constatare privind serviciile oferite, întocmite pe an – 467 NC;
 - Nr. Raport trimestrial de evaluare PPI – 25 rapoarte;
 - Nr. Întâlniri ”Școala pentru părinți” organizate/an – 7 întâlniri;

- 4.1 Măsurarea semestrială a gradului de satisfacție al beneficiarilor copii și părinți privind serviciile oferite în cadrul centrului.
- Nr. rapoarte de măsurare a gradului de satisfacție întocmite/an- 1 raport;
- 4.2 Instruirea semestrială a personalului pentru a aplica în mod eficient tehnici de abordare și relaționare cu beneficiarii și urmărirea interesului superior al acestora.
- Nr. sugestii, sesizări/reclamații înregistrate la nivelul centrului- nu a fost cazul;
- 4.3 Instruirea trimestrială a beneficiarilor privind necesitatea implicării și colaborării în procesul demarat pentru atingerea obiectivelor stabilite prin PPI;
- Nr. instruiți realizate pentru personalul centrului/an - 11 instruiți;
 - Nr. fișe de evaluare a performanțelor profesionale -nu a fost cazul;
 - Nr. sesizări/ reclamații formulate la adresa personalului/an - nu s-au înregistrat;
- 4.4 Instruirea semestrială a beneficiarilor privind necesitatea respectării ROF, ROI, Carta drepturilor, Ghidul beneficiarului.
- Nr. instruiți realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) privind implementarea PPI-ul/an – 47 instruiți;
 - Nr. incidente/ accidente menționate în registru intern – 3 incidente consemnate;
- 4.5 Realizarea trimestrială a instruirilor personalului centrului și a beneficiarilor cu privire la prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare.
- Nr. instruiți realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) /an -3 instruiți;
 - Nr. instruiți pe tema abuzului și neglijării realizate pentru personalul centrului /an - 4 instruiți;
 - Nr. instruiți pe tema abuzului și neglijării realizate pentru beneficiari/an – 3 instruiți;
 - Nr. adrese/sesizări transmise privind situațiile de abuz și neglijare identificate/ an – 1 adresă;
- 5.1 Utilizarea platformei integrate pentru serviciile electronice de către toți angajații centrului.
- Existența conturilor și utilizarea ecosistemului digital Conectx de către toți angajații – toți angajații au conturi Conectx;
- 5.2 Elaborarea procedurilor operaționale la nivelul centrului și digitalizarea formularelor, pe cât posibil;
- Nr. proceduri operaționale elaborate, în conformitate cu PS-00- 11 PO;
 - Existența dosarului de proceduri - dosarul se găsește fizic la nivelul centrului;
- 6.1 Asigurarea întocmirii în termen a referatelor de necesitate și a notelor de fundamentare, în vederea asigurării resurselor umane, materiale și financiare pentru buna desfășurare a activității centrului;
- Nr. referate de necesitate întocmite/an – 3 referate;
 - Nr. note de fundamentare întocmite/an – 2 NF;
 - Nr. planuri de continuare a activității serviciilor realizate în caz de forță majoră – nu a fost cazul;
- 7.1 Asigurarea unui mediu ambiant propice în cadrul centrului astfel încât personalul de specialitate să desfășoare în condiții optime din punct de vedere climateric activitățile cu beneficiarii
- Existența la sediul centrului a Planului de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant care prevede modificări în ceea ce privește adaptarea spațiilor și accesibilizarea acestora pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii- Plan de îmbunătățire nr. 51/120739 din 16.10.2024.
- 8.1 Instruirea semestrială a personalului centrului privind modul de implementare al procedurilor de lucru /operaționale specifice aprobate la nivelul centrului (inclusiv implementarea și utilizarea formularelor digitalizate, după caz).
- Nr. instruiți ale personalului privind conținutul și modul de implementare a procedurilor specifice centrului/an – 8 ședințe de instruire ;
 - Nr. proceduri operaționale existente la nivelul centrului – sunt aprobate 11 PO;
- 8.2 Asigurarea participării membrilor echipei multidisciplinare la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională pe an.

- Nr. programe de formare/perfecționare profesională la care s-a participat/an – 3 programe de formare;

9.1 Elaborarea ”Ghidului voluntarului” în cadrul centrului și identificarea activităților specifice pentru voluntariat;

- Existența Ghidului voluntarului – la nivelul centrului este aprobat Ghidul voluntarului cu nr. 51/144872 din 09.12.2024

9.2 Realizarea demersurilor de recrutare a voluntarilor

- Numirea coordonatorului de voluntariat – șeful centrului este coordonatorul de voluntari;

-Nr. acțiuni de recrutare voluntari realizate/an- nu au fost realizate;

-Nr. voluntari implicați la nivelul centrului/an- 2 voluntari;

În cadrul centrului fiecare specialist a oferit, conform fișei postului, servicii sociale planificate în baza Programului personalizat de intervenție (PPI), cu activități cuprinse în anexele aferente PPI-ului, respectiv:

- Program de recuperare-reabilitare: se referă la obiectivele specifice propuse de persoana centrului și vizează recuperare neuropsihomotorie;
- Program de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în cadrul căruia s-a urmărit informarea și realizarea unor activități specifice care formează abilități pe care copiii și le pot însuși astfel încât să-și formeze o obișnuință care favorizează capacitatea personală de a gestiona viața de zi cu zi în diferite medii (familia, școala, societatea)(ex gestiunea finanțelor, legarea șireturilor, preparare salată de fructe, karate- stil de viață sănătos).
- Program educațional și consiliere educațională– sprijin și îndrumare în vederea dezvoltării cognitive, activități de educație informală/nonformală.
- Consiliere socială – asistentul social a urmărit în cadrul ședințelor de consiliere a beneficiarilor (copii și părinți) identificarea nevoilor sociale ale familiei și satisfacerea acestora în măsura în care acestea puteau fi realizate, dezvoltarea rezilienței, facilitarea unor relații interfamiliale pozitive între minori și familiile acestora;
- Consilierea psihologică a copiilor de grup/individuală – sprijinirea părinților și a copiilor privind gestionarea emoțiilor și depășirea situațiilor de dificultate;
- Orientare școlară și profesională – s-a urmărit realizarea unor ședințe de dezvoltare personală, autocunoaștere, identificare aptitudini și talente, cunoașterea emoțiilor, încurajarea și sprijinirea copilului pentru a frecventa școala și pentru a-și dezvolta aptitudini și abilități proprii, în raport cu nivelul de dezvoltare, cunoștințele dobândite, nevoile și interesele proprii.
- Consilierea părinților și Școala pentru Părinți – au fost organizate grupuri de suport pentru părinți activitățile propuse punând accentul pe ventilară psihică, angrenarea în activități creative și alte acțiuni de relaxare;
- Activități recreative: ateliere creative, pictură, desen, decupaj, modelaj, ateliere de cusut - s-au realizat semne de carte, brățări și alte activități potrivite cu diferite tematici/ anotimpului.
- Jocuri de grup/individuale și alte activități ludice: kinetoterapie prin dans, jocuri în aer liber, Snake, Șoarecele și pisica, Lego, Parașuta, scaunele muzicale, jocuri de socializare, jocuri cu mingea;
- Sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor – au fost organizate petreceri lunare pentru copii în colaborare cu diferiți colaboratori;
- Evenimente: Kinetoterapie prin dans – 3 evenimente organizate la sala Patria și un carnaval ”Fulg de nea”;
- Excursii/ieșiri organizate la: Detașamentul 2 de Pompieri, Climb House – sala de cățărat, Grădina Zoologică, Parcul Noua- teatru în aer liber;
- Protocoale de colaborare/parteneri derulate – 9 protocoale :CJRAE Brașov; S.C. Breazu Junior S.R.L.;Centrul Școlar de Educație Incluzivă; Asociația Kyrios; Teatrul Arlechino, Opera Brașov, ISU Brașov, Asociația Educatio Pleno;

3. Numărul de beneficiari ai centrului respectiv:

- beneficiari activi – 42 beneficiari la 31.12.2024;
- beneficiari admiși în cursul anului – 47 beneficiari;
- beneficiari suspendați/încetați/reziliați – 5 beneficiari.

În cadrul Centrului copii și familiile lor au beneficiat de următoarele servicii sociale:

- Servicii primare: consilierea și informarea părinților/reprezentanților legali;
- Servicii/programe individualizate de recuperare/reabilitare prin: asistență terapeutică, kinetoterapie, terapie psihologică, logopedie, educație specială pentru copii;
- Servicii de consiliere psihologică (terapie psihologică individuală și de grup) și orientare școlară și profesională pentru copii;
- Servicii/programe educaționale, recreative și de socializare specifice pentru copii;

4. Numărul de contracte de servicii active la data de 31.12.2024 - 42 contracte;

5. Numărul de contracte în vigoare în anul 2024 pentru beneficiarii centrelor licențiate din cadrul DAS (nr contracte noi, acte adiționale) - 47 contracte și 10 acte adiționale;

6. Participarea la evenimente/întâlniri/acțiuni și numărul de informări transmise către conducătorul instituției ca urmare a participării la acestea;

- Eveniment "Galeria Terapiilor pentru copii cu nevoi speciale" - 24-26.05.2024
- Workshop „Protecția Copilului în situații de Urgență” – 27.06.2024
- Protejarea și asistența victimelor traficului de persoane și prevenirea exploatării și abuzului sexual - 21.08.2024
- Drepturile copilului- intervenție în cazul copiilor opozanți și agresivi. Formare în domeniul înstrăinării părintești -25.11-29.11.2024

Campanii de informare și promovare :

- Prevenirea comportamentelor agresive, de excludere, de luare în derâdere, umilitoare, și a oricăror alte forme de violență psihologică, bullying, de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire a violenței în familie, precum și comportamentul delictiv;
- Promovarea serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială - sensibilizarea comunității pentru asigurarea respectării drepturilor copiilor, îngrijirea și educarea copiilor și creșterea gradului de cunoaștere și de acces la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială
- Informarea comunității cu privire la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Brașov;

7. Concluzii

Activitatea propriu zisă a centrului a început în luna mai 2024. În luna octombrie a fost realizată o misiune de inspecție a AJPIȘ în urma căreia s-a obținut licența finală de oferire a serviciilor sociale. Ulterior începerii activității în cadrul centrului aceasta s-a desfășurat conform planificării, personalul de specialitate a oferit servicii sociale beneficiarilor conform contractelor de furnizare servicii încheiate. Nu au fost identificate situații deosebite, sesizări/reclamații din partea beneficiarilor pe parcursul anului. Au fost respectate procedurile de lucru și operaționale întocmite la nivelul centrului. Numărul mediu de beneficiari/lună a fost de : 16,78 beneficiari.

8. Obiective pentru anul 2025:

- menținerea licenței de funcționare eliberată de ANPDCA;
- identificarea potențialilor beneficiari, copii cu dizabilități ai căror familii au domiciliul în municipiul Brașov, în vederea admiterii în centrul de zi, în vederea prevenirii separării copiilor de familie;
- admiterea beneficiarilor în cadrul centrului conform procedurilor interne;
- oferirea de servicii sociale de calitate copiilor beneficiari ai centrului de zi care să răspundă nevoilor familiilor și să prevină marginalizarea sau excluderea socială a acestor familii;
- asigurarea oferirii serviciilor de recuperare/reabilitare, consiliere socială, psihologică, educațională, copiilor și părinților, în vederea îmbunătățirii situației familiei;
- facilitarea formării identității de sine pentru copiii beneficiari ai centrului pentru: dezvoltarea stimei de sine, dezvoltarea abilităților de relaționare, dezvoltarea încrederii în ceilalți, managementul emoțiilor, prevenirea comportamentelor de risc, prin intermediul consilierii psihologice;
- creșterea calității vieții copiilor cu dizabilități beneficiari în centru și a familiilor acestora prin oferirea de servicii individualizate, în funcție de nevoile speciale identificate;
- promovarea și facilitarea integrării/reintegrării beneficiarilor în familie și în societate;
- organizarea și derularea unor activități pe teme diverse, în vederea formării unor deprinderi de socializare, bune maniere, dezvoltarea cunoștințelor generale;
- organizarea de evenimente sociale, în vederea facilitării integrării și a îmbunătățirii modului de relaționare cu semenii;
- implicarea voluntarilor, colaboratorilor în activitățile centrului;
- realizarea unor acțiuni de promovare a serviciilor oferite în centru, rolul său în comunitate, accesarea, modul de funcționare și importanța existenței acestor servicii pentru copiii cu dizabilități din comunitate și familiile acestora.
- atragerea de parteneri/colaboratori în vederea identificării de resurse și servicii care să răspundă nevoilor familiilor cu copii, aflate în evidența centrului: ONG-uri, Biserici, DGASPC Brașov, CJRAE Brașov, Unități de învățământ, SPCLEP Brașov, Biblioteca Județeană etc);
- organizarea unor evenimente cu ocazia sărbătorilor naționale (Paște, Crăciun, etc) și altor zile reprezentative de-a lungul anului (Ziua Femeii, Ziua Copilului, Ziua împotriva violenței asupra copilului, Ziua educației, Ziua drepturilor copilului etc);
- organizarea unor activități în aer liber, drumeții și excursii, atât în oraș, cât și în afara acestuia;
- sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;
- atragerea de sponsori pentru acțiunile organizate;
- participarea personalului centrului la cursuri de formare profesională;
- participarea personalului centrului la ședințe de supervizare;
- participarea personalului centrului la întâlniri de lucru, dezbateri privind protecția drepturilor copiilor cu dizabilități;
- aderarea la rețeaua națională a centrelor de zi pentru copii;

- implicarea personalului centrului în sprijinirea organizării de campanii de sensibilizare a populației în ceea ce privește drepturile copiilor cu dizabilități, prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;

Observații:Prezentul Raport de activitate a fost elaborat cu implicarea tuturor membrilor echipei multidisciplinare, respectiv : Asistent social Vornicu Ana Maria, Psiholog Kubat Mihaela, Psihopedagog Ciuche Cristina, Kinetoterapeut Rionesei Nicoleta și Trașcă Raluca.

Întocmit

Avizat