



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro

Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC "ASTRA"

(ind.dos. III.A.)

RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC,,ASTRA", pentru anul 2024

1. Scopul centrului/serviciului:

Centrul de zi oferă servicii pentru protecția copilului, cu misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Funcționarea centrului de zi vine în sprijinul comunității locale prin diminuarea numărului de copii și familii aflate în situații de risc. Copiii și familiile acestora beneficiază de serviciile centrului de zi, familiile având șansa de a-și îmbunătăți capacitatea de funcționare și gestionare a problemelor.

2. Principalele activități desfășurate, pentru fiecare dintre obiectivele specifice ale structurii și indicatorii realizați:

Obiective specifice și indicatorii aferenți:

- 1.1 Integrarea la nivelul centrului a unui sistem de management al calității și performanței (SMC), conform Standardului SR EN ISO 9001:2015.
 - Nr. cursuri de formare pentru angajați privind SMC/an – nu s-a efectuat;
 - Existența procedurilor de sistem și de lucru și operaționale la sediul centrului în format fizic/digital - la nivelul centrului personalul centrului cunoaște procedurile de sistem și operaționale;
- 1.2 Informarea semestrială a angajaților privind modalitatea optimă de integrare a sistemului de management al calității și performanței, conform Standardului SR EN ISO 9001:2015.
 - Nr. procese-verbale de instruire ale personalului privind SMC/an -1 proces-verbal .
- 1.3. Identificarea periodică a riscurilor de la nivelul centrului și monitorizarea acestora.
 - Nr. FAR întocmite/an – nu a fost cazul;
 - Nr. FUR întocmite/an – nu a fost cazul;
- 1.4. Elaborarea și utilizarea "Manualului pentru noul angajat"

- Existența ”Manualului pentru noul angajat” la sediul centrului – document înregistrat 60/22678 din 28.12.2023;

2.1 Realizarea permanentă a demersurilor privind asigurarea resursei umane la nivelul centrului pentru oferirea unor servicii sociale de calitate;

- Nr. posturi vacante la nivelul centrului la finalul anului – 1 post;

- Nr. referate întocmite către SRU privind resursa umană/ an – 4 referate;

2.2 Participarea anuală la întâlniri de discuție privind implementarea strategiei la nivelul DAS (pentru categoria de beneficiari –părinți și copii care prezintă vulnerabilități sociale);

-Nr. întâlniri de discuție la care s-a participat anual – 1 discuție;

2.3 Asigurarea implementării stadiale a obiectivelor Planului anual de acțiune al DAS și al centrului;

- Nr.protocole de colaborare încheiate/an – 2 protocoale;

-Nr. campanii de informare organizate în comunitate/an – 3 campanii;

-Nr. acțiuni de informare a comunității- 3 acțiuni;

- Nr. adrese de monitorizare a planului de acțiune transmise către DAS – 4 adrese;

3.1 Asigurarea furnizării de servicii sociale și activități beneficiarilor centrului, conform contractelor de furnizare servicii și a Programelor personalizate de intervenție (PPI): activități educaționale, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă; activități recreative și de socializare; activități de integrare/reintegrare a copilului în familie și în societate; consiliere socială pentru copii și părinți; sprijin pentru orientarea școlară și profesională; consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii și părinți; masă caldă.

-Nr. Contracte de furnizare servicii încheiate cu beneficiarii/an – 27 contracte;

-Nr. Fișe de evaluare/reevaluare întocmite pe an – 48 fișe;

-Nr. Programe personalizate de intervenție (PPI) întocmite/an – 26 PPI;

-Nr. Fișe de servicii întocmite/an – 20 Fișe de servicii;

-Nr. Programe educaționale întocmite/an – 67 PE ;

-Nr. Programe de orientare școlară și profesională întocmite/an – 68 POS;

-Nr. Programe de consiliere psihologică întocmite/an – 68 PPCP;

-Nr. Programe de dezvoltare privind deprinderile de viață independente întocmite/an – 70 PDVI;

-Nr. Programe de integrare/reintegrare întocmite/an -44 PI/R ;

-Nr. Excursii/ieșiri organizate/an – 10 excursii;

-Nr. Fișe de monitorizare PPI – 41 Fișe;

- Nr. Fișe de consiliere întocmite/an – 389 fișe;

- Nr. Raport trimestrial de evaluare PPI – 26 rapoarte;

- Nr. Întâlniri ”Școala pentru părinți” organizate/an – 12 întâlniri;

4.1 Măsurarea semestrială a gradului de satisfacție al beneficiarilor copii și părinți privind serviciile oferite în cadrul centrului.

- Nr. rapoarte de măsurare a gradului de satisfacție întocmite/an- 2 rapoarte;

4.2 Instruirea semestrială a personalului pentru a aplica în mod eficient tehnici de abordare și relaționare cu beneficiarii și urmărirea interesului superior al acestora.

- Nr. sugestii, sesizări/reclamații înregistrate la nivelul centrului- nu a fost cazul;

-Nr. fișe de evaluare a performanțelor profesionale – 4 fișe;

-Nr. sesizări/ reclamații formulate la adresa personalului/an - nu au fost înregistrate;

- 4.3 Instruirea trimestrială a beneficiarilor privind necesitatea implicării și colaborării în procesul demarat pentru atingerea obiectivelor stabilite prin PPI;
- Nr. instruiți realizate pentru beneficiarii centrului privind PPI-ul/an – 26 instruiți;
 - Nr. incidente/ accidente menționate în registru intern – 5 consemnări;
- 4.4 Instruirea semestrială a beneficiarilor privind necesitatea respectării ROF, ROI, Carta drepturilor, Ghidul beneficiarului.
- Nr. instruiți realizate pentru beneficiarii centrului (părinți/copii) privind implementarea PPI-ul/an – 2 instruiți;
- 4.5 Realizarea trimestrială a instruirilor personalului centrului și a beneficiarilor cu privire la prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare.
- Nr. instruiți pe tema abuzului și neglijării realizate pentru personalul centrului /an - 4 instruiți;
 - Nr. instruiți pe tema abuzului și neglijării realizate pentru beneficiari/an – 4 instruiți;
 - Nr. adrese/sesizări transmise privind situațiile de abuz și neglijare identificate/ an – nu a fost cazul;
- 5.1 Utilizarea platformei integrate pentru serviciile electronice de către toți angajații centrului.
- Existența conturilor și utilizarea ecosistemului digital Conectx de către toți angajații – toți angajații au conturi Conectx;
- 5.2 Elaborarea procedurilor operaționale la nivelul centrului și digitalizarea formularelor, pe cât posibil;
- Nr. proceduri operaționale elaborate, în conformitate cu PS-00- 11 PO;
 - Existența dosarului de proceduri - dosarul de procedure se găsește fizic la nivelul centrului;
- 6.1 Asigurarea întocmirii în termen a referatelor de necesitate și a notelor de fundamentare, în vederea asigurării resurselor umane, materiale și financiare pentru buna desfășurare a activității centrului;
- Nr. referate de necesitate întocmite/an – 2 referate;
 - Nr. note de fundamentare întocmite/an – 4 NF;
 - Nr. planuri de continuare a activității serviciilor realizate în caz de forță majoră – nu a fost cazul;
- 7.1 Asigurarea unui mediu ambiant propice în cadrul centrului astfel încât personalul de specialitate să desfășoare în condiții optime din punct de vedere climateric activitățile cu beneficiarii
- Existența la sediul centrului a Planului de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant care prevede modificări în ceea ce privește adaptarea spațiilor și accesibilizarea acestora pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii- Plan de îmbunătățire nr 51/134261 din 15.11.2024.
- 8.1 Instruirea semestrială a personalului centrului privind modul de implementare al procedurilor de lucru /operaționale specifice aprobate la nivelul centrului (inclusiv implementarea și utilizarea formularelor digitalizate, după caz).
- Nr. instruiți ale personalului privind conținutul și modul de implementare a procedurilor specifice centrului/an – 7 ședințe de instruire ;
 - Nr. proceduri operaționale existente la nivelul centrului – sunt aprobate 11 PO;
- 8.2 Asigurarea participării membrilor echipei multidisciplinare la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională pe an.
- Nr. programe de formare/perfecționare profesională la care s-a participat/an – 6 programe de formare;
- 9.1 Elaborarea ”Ghidului voluntarului” în cadrul centrului și identificarea activităților specifice pentru voluntariat;
- Nr. campanii de informare a comunitate organizate/an – 3 campanii;
 - Nr. acțiuni de recrutare voluntari realizate/an – 1 acțiune;
 - Nr. voluntari implicați la nivelul centrului/an – 3 voluntari ;

În cadrul centrului fiecare specialist a oferit, conform fișei postului, servicii sociale planificate în baza Programului personalizat de intervenție (PPI), cu activități cuprinse în anexele aferente PPI-ului, respectiv:

- Program educațional – sprijin și îndrumare în vederea efectuării de teme școlare și realizarea unor activități de informare pe teme diverse.
- Program de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în cadrul căruia s-a urmărit informarea și realizarea unor activități specifice care formează abilități pe care un copil și le pot însuși astfel încât să-și formeze o obișnuință care favorizează capacitatea personală de a gestiona viața de zi cu zi în diferite medii (familia, școala, societatea).
- Consiliere socială – asistentul social a urmărit în cadrul ședințelor de consiliere a beneficiarilor (copii și părinți) identificarea nevoilor sociale ale familiei și satisfacerea acestora în măsura în care acestea puteau fi realizate, precum și facilitarea unor relații interfamiliale pozitive între minori și familiile acestora;
- Consilierea psihologică a copiilor de grup/individuală - consilierea copiilor s-a realizat conform unei planificări dar și la solicitarea copiilor. Ședințele s-au desfășurat atât individual cât și în grup.
- Orientare școlară și profesională – s-au susținut ședințe de dezvoltare personală, autocunoaștere, identificare aptitudini și talente, cunoașterea emoțiilor, încurajarea și sprijinirea copilului pentru a frecventa școala și pentru a-și dezvolta aptitudini și abilități proprii, în raport cu nivelul de dezvoltare, cunoștințele dobândite, nevoile și interesele proprii.
- Consilierea părinților și Școala pentru Părinți - în anul 2024 au avut loc ședințe de consiliere cu părinții atât individuale cât și în grup. Temele abordate au ținut cont și de nevoile sesizate de părinții beneficiarilor dar și pe teme propuse de specialiștii centrului.

Tematicile din programele anexe la PPI și Școala Părinților au fost următoarele:

Luna/ Programul	Program educațional	Program de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă	Program de orientare școlară și profesională	Program de consiliere psihologică	Școala Părinților
Ianuarie	Luna Fericirii - Colaj Portofoliu – Știrile fericite	Gestionarea situațiilor de bullying	Autocunoaștere și dezvoltare personală	Autocunoașterea	Cum creștem încrederea în sine a copiilor- ce facem ca să le fie bine
Februarie	Luna matematicii	Activități gospodărești	Managementul informațiilor și al învățării		Educație financiară și modalități de gestiune a banilor
Martie	Ziua Internațională a Pădurilor – cunoașterea mediului	Gestiunea banilor		Exprimarea autocontrolului	Situații problemă – violența domestică
Aprilie	Luna Astronomiei	Stil de viață sănătos – mișcare fizică			Identificarea comportamentelor problematice în vederea îmbunătățirii performanței școlare.
Mai	Prețuim diversitatea culturală din țara noastră	-Stilul de comunicare: modalitate de dobândire a autonomiei în procesul de			Cum pot rămâne relaxat în contexte stresante?

		integrare/ reintegrare socială-			
Iunie	Sfârșit de an școlar	Îngrijirea mediului înconjurător	Planificarea carierei	Atitudinea pozitivă	Susținerea activă a copilului în activitățile în care este implicat
Iulie	Alcătuirea de compuneri: tainele și secretele prieteniei adevărate	Jurnal de vacanță		Dezvoltare personală	Comunicarea asertivă- cum pot deveni asertiv cu copilul meu. Ce sunt valorile?
Octombrie	- Bun rămas, vară- Bine ai venit, toamnă!	-Reguli de igienă	Conștientizarea factorilor motivați pentru învățare	Acceptarea de sine	Regulile sunt făcute pentru a fi respectate!
Noiembrie	Coșul cu fructe	Bunele maniere	-Identificarea unor metode de învățare specifice diferitelor materii		Accesarea a diferite forme de servicii/prestații care să vină în întâmpinarea nevoilor familiei
Decembrie	Lunile anului – Denumirile Populare	Alimentația sănătoasă	Conștientizarea factorilor motivați intrinseci pentru învățarea eficientă		Prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare

- Activități recreative: ateliere creative, pictură, desen, decupaj, modelaj, ateliere de cusut - s-au realizat semne de carte, măștișoare și alte activități potrivite cu diferite tematici/ anotimpului.
- Jocuri de grup/individuale și alte activități ludice: „Nu te supăra, frate”, Aranjează cuburile, Scrabble, Ping-pong, Șchulen, Remi, Teke 5, Macau, Mikado, Uno, Șoarecele și pisica, Lego, Parașuta, Ținta cu arcul și cu mingi, jocuri de rol, scaunele muzicale, jocuri de socializare, teatrul spontaneității, vizionare desene animate, jocuri cu mingea, sărituri cu elasticul, sărituri cu coarda, Rațele și vânătorii, fotbal și alte jocuri de interior și de exterior;
- Sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor - confecționarea de felicitări și organizarea petrecerilor lunare pentru copii;
- Serbări/concursuri/evenimente: Ziua Unirii, 8 Martie, Paște, Ziua Familiei, Ziua Violentei Împotriva Copilului, Concurs literar; Ziua Educației, Ziua Vârșnicului – Sala Patria Brașov, Acțiune Patria- Dizabilitatea dincolo de aparențe, Serbare Crăciun – ”Urare de Crăciun”
- Excursii/ieșiri organizate la: Hight -Jump, Patinoar, Cinema One, Taka Paka, Parcul Hutchinson, Căsuța din copac, Parcul ”La iepure”, Dealul Lempeș, Pietrele Lui Solomon, Cinema ONE;
- Protocoale de colaborare/parteneri derulate: 16 protocoale;
- Contracte de donație/sponsorizare încheiate – 2 contracte

3. Numărul de beneficiari ai centrului respectiv:

- beneficiari activi – 22 beneficiari la 31.12.2024;
- beneficiari admiși în cursul anului -27 beneficiari ;
- beneficiari suspendați/încetați/reziliați – 20 beneficiari.

În cadrul Centrului de zi “Astra” copiii și familiile lor au beneficiat de următoarele servicii sociale:

- servicii de consiliere psihologică/socială/educațională pentru copii;
- servicii de orientare școlară și profesională;
- consiliere și suport pentru părinți;
- consiliere psihologică/socială/medicală/juridică/educațională pentru părinți;
- servicii educaționale;
- servicii de recreere și socializare;
- masă caldă de prânz pe zi/copil;

4. Numărul de contracte de servicii active la data de 31.12.2024 -21 contracte (un beneficiar nu are contract deoarece frecventează centrul ocazional);

5. Numărul de contracte în vigoare în anul 2024 pentru beneficiarii centrelor licențiate din cadrul DAS (nr contracte noi, acte adiționale) -27 contracte și 28 acte adiționale;

6. Participarea la evenimente/întâlniri/acțiuni și numărul de informări transmise către conducătorul instituției ca urmare a participării la acestea;

- Sesiune de informare online – ”Apel de propuneri de proiecte privind drepturile copilului și participarea copiilor”- 07.02.2024
- Eveniment/Simpozion ”Abordări moderne în logopedie și consiliere psihopedagogică”- 24.05.2023
- Eveniment ”Galeria Terapiilor pentru copii cu nevoi speciale” - 24-26.05.2024
- Workshop „Protecția Copilului în situații de Urgență” – 27.06.2024
- Protejarea și asistența victimelor traficului de persoane și prevenirea exploatarei și abuzului sexual - 21.08.2024
- ESN Seminar 2024. Protecția copilului: Parteneriate în domeniul serviciilor adresate copiilor”- 30.09.2024 - 01.10.2024
- Drepturile copilului- intervenție în cazul copiilor opozanți și agresivi. Formare în domeniul înstrăinării părintești -25.11-29.11.2024
- Dezvoltarea sistemului de asistență socială în contextul noilor prevederi legislative” 30.10.2024

7. Concluzii : Activitatea în cadrul centrului s-a desfășurat conform planificării, personalul de specialitate a oferit servicii sociale beneficiarilor conform contractelor de furnizare servicii încheiate. Nu au fost identificate situații deosebite sau sesizări/reclamații din partea beneficiarilor pe parcursul anului. Au fost respectate procedurile de lucru și operaționale întocmite la nivelul centrului. În cadrul echipei multidisciplinare fiind vacant postul de asistent social responsabil cu desfășurarea activităților recreative și de socializare, personalul centrului a preluat parțial această activitate, întrucât este o activitate indispensabilă acestei categorii de beneficiari. Numărul mediu de beneficiari/lună a fost de :14,27beneficiari/lună

8. Obiective pentru anul 2025:

- prevenirea separării copiilor de familie prin oferirea de servicii sociale de calitate copiilor beneficiari ai centrului de zi care să răspundă nevoilor familiilor și să prevină marginalizarea sau excluderea socială a acestor familii;
- identificarea unor noi copii aflați în situații de risc în vederea admiterii în centrul de zi, în vederea prevenirii separării acestor copii de familiile lor;
- creșterea numărului de familii (copii și părinți) consiliate (social, psihologic, educațional) în vederea prevenirii separării copilului de familie;

- încurajarea și sprijinirea copilului pentru a frecventa școala și pentru a-și dezvolta aptitudini și abilități proprii, în raport cu nivelul de dezvoltare, cunoștințele dobândite, nevoile și interesele proprii;
- creșterea calității vieții copiilor beneficiari ai CZ "Astra" și a familiilor acestora prin oferirea de servicii individualizate, în funcție de nevoile identificate;
- organizarea și derularea unor activități pe teme diverse, în vederea formării unor deprinderi de socializare, bune maniere, dezvoltarea cunoștințelor generale;
- organizarea unui concurs literar, în vederea stimulării învățării și a recompensării copiilor care sunt interesați să învețe;
- sprijinirea de campanii de informare și sensibilizare a populației privind problemele copiilor și nevoile acestora;
- implicarea voluntarilor, practicanților, colaboratorilor în activitățile CZ "Astra";
- realizarea de acțiuni de informare privind serviciile oferite în CZ "Astra", rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare și importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.
- menținerea colaborării cu alte instituții și încheierea de noi parteneriate în vederea identificării de resurse și servicii care să răspundă nevoilor familiilor cu copii, aflate în evidența CZ "Astra";
- organizarea unor evenimente cu ocazia sărbătorilor religioase (Paște, Crăciun, etc), naționale și alte zile reprezentative de-a lungul anului;
- organizarea unor activități în aer liber, drumeții și excursii, atât în oraș, cât și în afara acestuia, conform Planului de acțiune;
- sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;
- atragerea de sponsori, colaboratori;
- participarea la cursuri de specializare și formare profesională;
- participare la ședințe de supervizare;
- participarea la întâlniri de rețea privind protecția drepturilor copiilor, întâlniri de lucru, dezbateri, seminarii pe teme de protecție a drepturilor copiilor, violență domestică, consum de droguri, siguranță în școli, etc.;
- participare la întâlniri de lucru/instruiri pentru implementarea strategiei DAS și a sistemului de management a calității;
- evaluarea și autoevaluarea serviciilor oferite în cadrul centrului în raport cu standardele minime de calitate;
- sprijinirea înființării unor centre de zi similare la nivel de municipiu;

Observații: Prezentul Raport de activitate a fost elaborat cu implicarea tuturor membrilor echipei multidisciplinare, respectiv : Asistent social Nicoleta Mihoc, Psiholog Lidia Comșa, Psihopedagog Nedelea Rareș.

Întocmit

Avizat

Prezentul document conține 7 pagini