



## **CENTRUL DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII**

### **FIȘĂ DE VOLUNTARIAT privind activitățile de învățare a limbii engleze**

**Numele și prenumele voluntarului:**

**Serviciul:** Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

**Competențe necesare:**

- deținere certificat/ curs/ atestat competențe lingvistice în Limba Engleză;
- abilități de comunicare verbală (scris, oral), non-verbală (mimică, gestică) și paraverbală (intonație, expresivitate);
- disponibilitatea de a asculta;
- capacitatea de asumare și onorare a responsabilităților;
- capacitatea de muncă în mod individual și în echipă;
- adaptabilitate, flexibilitate;
- empatie, toleranță, calm;
- motivația de a desfășura activități cu grupul țintă de beneficiari;
- capacitatea de reacție în situații neprevăzute.

**Scopul activității de voluntariat:**

Realizarea unor activități de învățare a limbii engleze cu copiii beneficiari de servicii sociale în cadrul CZCSPC.

**ATRIBUȚIILE VOLUNTARULUI:**

**Atribuții generale:**

- execută la timp și în bune condiții atribuțiile specificate în prezenta fișă de voluntariat;
- respectă prevederile cuprinse în contractul de voluntariat;
- are un comportament civilizat în cadrul colectivului de desfășurare a activității unde este repartizat;
- se prezintă la activitate punctual și în condiții apte pentru activitate;
- nu părăsește locul de desfășurare a activității în timpul programului de voluntariat;
- respectă normele și procedurile stabilite pentru desfășurarea activității stabilite la nivelul organizației gazdă pentru voluntari;
- respectă regulile de acces și circulație în unitate
- menține ordinea și curățenia la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
- nu lasă instalațiile și aparatele în funcțiune fără supraveghere;
- răspunde de păstrarea și protejarea confidențialității informațiilor la care are acces în cadrul activității desfășurate;
- comunică permanent cu coordonatorul de voluntari;

**Atribuții specifice:**

- susține activități de învățare a limbii engleze cu beneficiarii, în conformitate cu vârsta și nivelul de dezvoltare al acestora;
- stimulează participarea activă a beneficiarilor la activitățile de învățare a limbii engleze, astfel încât nici un copil să nu fie neglijat;
- ține evidența copiilor care au participat la activitățile de învățare a limbii engleze;
- organizează activitatea de învățare a limbii engleze atât individual cât și în grupuri mici de copii;
- folosește metode și abordări creative în activitățile desfășurate cu beneficiarii;
- oferă feed-back coordonatorului privind activitatea realizată cu copiii;

**RELAȚIILE DE MUNCĂ ALE VOLUNTARULUI:**

Se subordonează direct: Șefului de centru.

Este în relații directe cu: Beneficiarii centrului și personalul de specialitate.

**CONDIȚIILE DE MUNCĂ ALE VOLUNTARULUI:**

Data începerii activității:

Durata activității:

Program de lucru al activității:

Data:

Titular post (voluntar):

Superior ierarhic direct: