



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV**

Str. Pansnelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro  
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



**CENTRUL DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI**

**FIȘA DE VOLUNTARIAT**

**privind activitățile de recuperare/reabilitare fiziologică și neuromotorie**

**Numele și prenumele voluntarului:**

**Serviciul:** Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități

**Competențe necesare:**

- abilități de comunicare verbală (scris, oral), non-verbală (mimică, gestică) și paraverbală (intonație, expresivitate);
- disponibilitatea de a asculta;
- capacitatea de asumare și onorare a responsabilităților;
- capacitatea de muncă în mod individual și în echipă;
- adaptabilitate, flexibilitate, auto-control;
- empatie, toleranță, calm;
- motivația de a desfășura activități cu grupul țintă de beneficiari;
- capacitatea de reacție în situații neprevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de observare, creativitate și spirit de inițiativă;

*Voluntarul trebuie să dețină diplomă de licență în specialitate (conf. Art. 11 din Legea 229/2016 din 2016.11.22) și acord de liberă practică.*

**Scopul activității de voluntariat:**

Acordarea de sprijin echipei de kinetoterapeuți de la nivelul centrului pentru oferirea de servicii de recuperare/reabilitare fiziologică și neuromotorie specifică diagnosticului/afecțiunii fiecărui copil beneficiar în cadrul CZRCD.

**ATRIBUȚIILE VOLUNTARULUI:**

**Atribuții generale:**

- execută la timp și în bune condiții atribuțiile specificate în prezenta fișă de voluntariat;
- respectă prevederile cuprinse în contractul de voluntariat;
- are un comportament civilizat în cadrul colectivului de desfășurare a activității unde este repartizat;
- se prezintă la activitate punctual și în condiții apte pentru activitate;
- nu părăsește locul de desfășurare a activității în timpul programului de voluntariat;
- respectă normele și procedurile stabilite pentru desfășurarea activității stabilite la nivelul organizației gazdă pentru voluntari;
- respectă regulile de acces și circulație în unitate;
- menține ordinea și curățenia la locul de desfășurare a activității de voluntariat;

- nu lasă instalațiile și aparatele în funcțiune fără supraveghere;
- răspunde de păstrarea și protejarea confidențialității informațiilor la care are acces în cadrul activității desfășurate și se comportă etic și cu integritate;
- comunică permanent cu șeful centrului și kinetoterapeuții;

#### **Atribuții specifice:**

- acordă sprijin echipei de kinetoterapeuți ai centrului în procesul de realizare a terapiilor de recuperare/reabilitare fiziologică și neuromotorie specifică diagnosticului/afecțiunii fiecărui copil beneficiar;
- stimulează participarea beneficiarilor la terapiile specifice kinetoterapiei;
- se implică în procesul de realizare a terapiilor de recuperare/reabilitare fiziologică și neuromotorie atât individual cât și în grupuri mici de copii;
- utilizează în activitățile de recuperare/reabilitare *Grila de proceduri, tehnici, metode aplicate în desfășurarea ședințelor de kinetoterapie* de la nivelul centrului, sub îndrumarea kinetoterapeuților;
- participă la evenimente organizate în cadrul centrului (pe specificul kinetoterapiei și nu numai ex excursii, ieșiri, drumeții, serbări, evenimente culturale, organizarea petrecerii cu ocazia zilelor de naștere);
- oferă feed-back kinetoterapeuților și șefului de centru privind activitățile de recuperare/reabilitare fiziologică și neuromotorie atât individual cât și în grupuri mici de copii;
- respectă principiile de bază ale activității de kinetoterapie;
- se asigură că prin intermediul metodelor, procedurilor și tehnicilor specifice previne și diminuează comportamentele de risc și/sau disconfortul psihic/fizic al beneficiarilor.

#### **RELAȚIILE DE MUNCĂ ALE VOLUNTARULUI:**

Se subordonează direct: Șefului centrului

Este în relații directe cu: Beneficiarii centrului și personalul de specialitate.

#### **CONDIȚIILE DE MUNCĂ ALE VOLUNTARULUI:**

Data începerii activității:

Durata activității:

Program de lucru al activității:

Data

Titular post (voluntar):

Superior ierarhic direct: