



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE

(ind.dos. II E)

Nr.51/65190/(R8362)1784 din 27.05.2024

CAIET DE SARCINI

Cap.I. Obiectul

Art.1 Achiziția directă va avea loc pentru selectarea unui contractant care să presteze servicii de curățare și igienizare (interior – exterior) a autovehiculelor aflate în exploatarea Direcției de Asistență Socială Brașov.

Cap.II. Scopul contractului

Art.2. Contractantul selectat trebuie să asigure prestarea de servicii de curățare și igienizare (interior – exterior) a autovehiculelor aflate în exploatarea Direcției de Asistență Socială Brașov, și anume:

- Autoturism Dacia SD Logan II (5 locuri) – 5 buc.;
- Autoutilitară N1 Ford Transit Courier (2 locuri) – 1 buc.;
- Autoutilitară N1 IVECO 35S14V/DAILY (6 locuri) – 1 buc;

Cap.III. Obligațiile prestatorului – condiții obligatorii

Art.3. Contractantul selectat se obligă să presteze cu profesionalism servicii de curățare (interior-exterior) și igienizare a autovehiculelor aflate în exploatarea Direcției de Asistență Socială Brașov, la solicitarea achizitorului.

Cerințe tehnice:

- a) Prestatorul să presteze serviciile de curățare (interior – exterior) și igienizare a autovehiculelor în spații special amenajate pentru această operațiune (în cazul în care operațiunile de curățare a autovehiculelor se execută în hale special amenajate, acestea trebuie să aibă o înălțime de minim 2,80 m), situate pe raza Mun.Brașov;
- b) Timpul de execuție a serviciilor de curățare (interior – exterior) și igienizare a autovehiculelor va fi de maxim 60 minute;
- c) Programul de lucru al prestatorului trebuie să fie unul adecvat intereselor autorității contractante (serviciile vor fi prestate în intervalul luni-vineri 09,00 – 16.00);
- d) Tipul de servicii solicitat:
 - 1.Curățare exterior + interior: spălare cu spumă activă sau detergenți auto care nu deteriorează exteriorul autovehiculului, conform certificatului de calitate, aplicarea de ceară, scoaterea depunerilor de pe jenți și capace, degresat pragurile ușilor, aspirare mochetă și banchete, ștergerea prafului de pe suprafețele vizibile, curățarea geamurilor, a

portbagajului, spălarea preșurilor de cauciuc sau aspirarea covorașelor din material textil, degresat și tratat plastic cu soluții speciale. Se va avea în vedere și curățarea spațiului interior de depozitare din autoutilitare.

2. Curățare exterior: spălare cu spumă activă sau detergenți auto care nu deteriorează exteriorul autovehiculului, conform certificatului de calitate, aplicarea de ceară, scoaterea depunerilor de pe jenți și capace.

3. Curățare interior: degresat pragurile ușilor, aspirare mochetă și banchete, ștergerea prafului de pe suprafețele vizibile, curățarea geamurilor, a portbagajului, spălarea preșurilor de cauciuc sau aspirarea covorașelor din material textil, degresat și tratat plastic cu soluții speciale. Se va avea în vedere și curățarea spațiului interior de depozitare din autoutilitare.

După fiecare spălare a compartimentului de marfă al autoturismului Ford Transit se va elibera certificatul de igienizare prin care se dovedește faptul că substanțele folosite nu pot pune în pericol viața, sănătatea, și nu produc un impact negativ asupra mediului.

e) Frecvența prestării serviciilor de curățare și igienizare (interior – exterior) este de:

- o dată pe lună pentru Autoturismele Dacia SD Logan II (5 locuri)

- la solicitare pentru Autoutilitara N1 Ford Transit Courier (2 locuri) și Autoutilitara N1 IVECO 35S14V/DAILY (6 locuri).

Art.4 Firma contractantă se obligă să emită factură electronică și să o transmită achizitorului, în calitate de destinatar, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura/sistemul național de raportare Forexebug.

Art.5 Firma contractantă este obligatoriu să fie autorizată să poată certifica operațiunea de igienizare, obligație impusă de procedura de autorizare sanitar-veterinară pentru autovehiculul marca Ford Transit Courier, motiv pentru care odată cu depunerea ofertei se va prezenta un document în acest sens.

Cap.IV. Durata contractului

Art.6. Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Art.7. Contractul ce urmează a fi încheiat se va derula pe parcursul anului 2024, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni.

Cap.V. Prezentarea și evaluarea ofertei, plata serviciilor

Art.8. Criteriul de evaluare a ofertei va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA pentru prestarea de servicii de curățare și igienizare (interior – exterior) pentru fiecare tip de autovehicul aflat în exploatarea Direcției de Asistență Socială Brașov, obligatoriu cu maxim 2 zecimale, și va rămâne neschimbat pe parcursul derulării contractului. Oferta tehnică se va prezenta astfel încât să răspundă la toate cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Art.9. Criteriul de evaluare a ofertei va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție, unde prin total achiziție se înțelege suma serviciilor de curățare și igienizare (interior – exterior)/prestație pentru toate automobilele aflate în exploatarea Direcției de Asistență Socială Brașov, menționate la art.2 din prezentul caiet de sarcini calculate pentru frecvența prestării serviciilor de curățare și igienizare (interior – exterior) prevăzute la art. 3 punct e).

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA, și va rămâne neschimbat pe parcursul derulării contractului.

Art.10. Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Art.11. Serviciile se vor presta la solicitarea beneficiarului.

Art.12. Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către achizitor, în cont deschis la Trezorerie.

Aprobat
Director General Adjunct

Verificat Șef Birou
Achiziții Publice, Aprovizionare

Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

- Nicolae Mereț – consilier achiziții publice

- Daniela Bogdan – inspector de specialitate

- Bianca – Maria Sapariuc – inspector de specialitate

Prezentul document conține 3 pagini.

Document care conține date cu caracter personal, prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor). Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost trimise, prelucrarea într-un alt scop este interzisă.