



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



MINUTĂ DEZBATERE PUBLICĂ

Proiect de Hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

Luând în considerare prevederile art. 7, alin. (6), (9), (10), (11) și (12) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată coroborat cu art. 7, alin. (6) și alin. (7), art. 8, alin. (1) și alin. (2), art. 9 și art. 10 din HG nr. 831/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Referitor la dezbateră publică organizată pentru asigurarea transparenței decizionale a proiectului de Hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998, Direcția de Asistență Socială Brașov, a parcurs următoarele etape:

Activități:

-Publicare anunț întâlnire publică pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov: https://www.brasovcity.ro/ro/consiliul_local/proiecte_de_hotarare_dezbatere_publica, și al Direcției de Asistență Socială Brașov: <http://www.dasbv.ro/informatii-publice/transparența-decizională/anunturi-privind-elaborarea-proiectelor-de-hotarari-de-consiliu-local/> în data de **24.07.2024**;

-Afișare anunț întâlnire publică la avizierul instituției- **24.07.2024**;

-Transmiterea invitațiilor de participare către asociațiile care au solicitat organizarea întâlnirii publice – Asociația Kastel, Asociația Rază de Speranță în Intervenția și Terapia Tulburărilor din Spectru Autist, Asociația ”Copiii de Cristal”, Biserica Evanghelică C.A. din România, Asociația Catharsis, Asociația ”Toți copiii sunt copii” - **25.07.2024**

-Transmiterea anunțului de participare către 32 de asociații aflate în evidența Direcției de Asistență Socială Brașov, altele decât cele care au solicitat organizarea întâlnirii publice – **25.07.2024**;

-Transmiterea link-ului de conectare pe platforma Zoom către persoanele înscrise la ședința de dezbateră publică – **02.08.2024**;

-Organizarea dezbaterii publice, în format hibrid atât la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor, nr. 8, în sala de ședințe a Consiliului Local, precum și on-line, pe platforma ZOOM în data de **02.08.2024**, în intervalul orar 10:00-13:00.

Ordinea de zi: Prezentare Proiect de Hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

Participanți: angajați ai Direcției de Asistență Socială Brașov, reprezentanți ai organizațiilor profesionale și ONG-uri din Municipiul Brașov, reprezentanți mass media, în total un număr de 29 persoane dintre care 17 persoane participante cu prezență fizică și 12 persoane prezente on-line.

Desfășurătorul dezbaterii publice

I. Prezentarea participantilor

Participanți:

1. Azota Popescu- Asociația Catharsis;
2. Viorel Faur-reprezentant mass media;
3. Virginia Alexandrescu – Asociația Kastel;
4. Sandu Mihaela – Asociația Kastel;
5. Niță Diana Cristina - Asociația Rază de Speranță în Intervenția și Terapia Tulburărilor din Spectru Autist;
6. Mircea Voicu – reprezentant mass media;
7. Daniela Lupu-Asociația Copiii de Cristal;
8. Eva Ciurcan- Biserica Evanghelică C.A. din România;
9. Maroti Maricel – Asociația de Servicii Sociale Scut;
10. Adina Camelia Gal – Asociația ”Aici pentru Tine”;
11. Mazîlu Mihaela Claudia - Asociația ”Aici pentru Tine”;
12. Gal Andras Zsolt- Asociația ”Aici pentru Tine”;
13. Isaicu Lucian – Asociația Umanitară Acoperământul Sfânta Teodora;
14. Topoliceanu Mariana – Director general DAS Brașov;
15. Luana Mădălina Crăciun-director general Adjunct DAS Brașov;
16. Kinga Szentpali- DAS Brașov;
17. Monica Chelban-DAS Brașov;
18. 12 participanți on-line care nu au putut fi identificați nominal.
S-a făcut înscrierea pe lista de prezență avută la dispoziție în sala de ședință.

II. Chestiuni prealabile

Monica Chelban anunță începerea ședinței. Adresează mulțumiri pentru cei prezenți la dezbaterile publice organizată. Prezintă desfășurătorul acestei dezbateri publice și precizează că în perioada stabilită, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată pe lângă inițiativa instituției, au mai fost primite 6 solicitări, de organizare a unei ședințe de dezbateri publice.

În perioada stabilită pentru primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor cu valoare de recomandare 19-30.07.2024 s-au primit un număr de 53 propuneri, sugestii, opinii din partea unui număr de 5 ONG-uri respectiv:

- Asociația ”Copiii de Cristal”- 22 propuneri;
- Asociația Rază de Speranță în Intervenția și Terapia Tulburărilor din Spectru Autist - 19 propuneri;
- Biserica Evanghelică C.A. din România – 6 propuneri;
- Asociația de Servicii Sociale Scut Brașov – 14 propuneri.

- Hospice Casa Speranței – 2 propuneri.

Inclusiv instituția a venit cu propuneri de modificare/îmbunătățire a actului normativ.

Suplimentar față de cele 5 ONG-uri care au făcut propuneri punctuale colectate prin formularul pus la dispoziție, au mai fost primite propuneri generale din partea a două Asociații, respectiv:

1. Asociația Neowise:

-propune integral modificarea regulamentului argumentat pe propunerile punctuale ale celorlalți participanți;

-de asemenea, a întrebat de ce este pus în dezbatere actul normativ –DAS Brașov precizează că pentru a asigura consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite în procesul de elaborare a proiectului de act normativ care îi privește este necesară parcurgerea acestei etape. Și în anii precedenți s-au organizat astfel de întâlniri, unele doar la inițiativa instituției, iar toate propunerile care au fost formulate și nu au fost preluate în actele normative au fost justificate conform legii.

- sesizează nerespectarea aspectelor tehnice privitoare la dezbaterile anterioare – DAS Brașov subliniază că pentru toate actele normative puse în dezbatere publică în anii precedenți a respectat întocmai etapele procesului de transparență publică, respectiv: s-a făcut publicitatea actelor normative în toate modalitățile prevăzute de lege, s-a stabilit perioada pentru primirea propunerilor, nepreluarea a fost justificată, accesul liber și neîngrădit al tuturor persoanelor interesate a fost asigurat.

Deoarece aceste propuneri sunt general formulate și nu respectă forma impusă de inițiator nu pot fi luate în considerare.

2. Asociația Toți copiii, sunt copii:

-Solicită elaborarea unui regulament local în conformitate cu legislația națională pentru a asigura o aplicare corectă și echitabilă a normelor, o reevaluare pentru un regulament bine structurat și clar definit care va contribui la o alocare eficientă a resurselor financiare și va permite evaluarea corectă a aplicațiilor și distribuirea subvențiilor în mod just și transparent.

Deoarece această propunere este general formulată și nu respectă forma impusă de inițiator nu poate fi luată în considerare.

Au fost prezentate regulile de desfășurare ale întâlnirii:

Persoanele interesate să prezinte verbal propunerea lor în cadrul dezbaterii publice vor avea la dispoziție maxim 3 minute pentru prezentare. Acest interval a fost stabilit pentru a oferi posibilitatea unui număr cât mai mare de participanți să își exprime propunerile și sugestiile referitoare la proiectul de act normativ.

Pentru o bună desfășurare, participanții sunt rugați să pregătească observații punctuale. În afara celor înscrși pe listă, cei care doresc să intervină, atât din sală cât și din mediul on-line sunt rugați să semnalizeze intenția de a lua cuvântul.

Asigurăm dreptul la libera exprimare al fiecărui participant.

Dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscrși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă la proiectul de act normativ în discuție.

Intervalul de timp estimat pentru întâlnire 10:00-13:00.

III. Prezentarea formei propuse de inițiator, a propunerilor colectate și motivarea nepreluării

– prezintă director general Mariana Topoliceanu;

Prezentare propunerilor colectate și motivarea nepreluării unora dintre ele. Dna Mariana Topoliceanu, director general DAS Brașov face o prezentare a propunerilor formulate cu accent pe motivația nepreluării unora dintre propunerile formulate și transmise de către Asociații, raportate la

forma inițială a Regulamentului, așa cum aceasta a fost afișată pe site-ul www.brasovcity.ro și www.dasbv.ro.

Propuneri nepreluate cu motivarea nepreluării:

1. Referitor la art. 6, alin. (3), lit. f) certificat de acreditare eliberat în baza Legii nr 197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și lit. g) licența de funcționare a serviciului social emisă de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau dovada efectuării demersurilor de obținere a licenței de funcționare – s-a solicitat eliminarea sau justificarea solicitării documentelor - **Nepreluată**

Justificare: Documentele sunt prevăzute și pentru subvențiile acordate din bugetul de stat și gestionate direct de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, emitentul actelor. Depunerea certificatului de acreditare și a licenței de funcționare facilitează procesul de evaluare.

2. Referitor la art. 14, alin. (3) ”Nivelul mediu lunar al subvențiilor stabilit la alin. (2), ce se alocă de la bugetul local pentru o persoană asistată, poate fi modificat, prin hotărâre de consiliu local, în funcție de disponibilitățile financiare” – s-a solicitat modificarea prevederii în sensul menținerii cuantumului subvenției la nivelul aprobat în anul 2024 sau modificarea, în sensul majorării acestui nivel – **Nepreluată**

Justificare: Bugetul de venituri și cheltuieli se stabilește la nivelul UAT care va putea decide alocarea anuală de sume suplimentare/ majorate sau diminuate după caz, fără a se situa sub nivelul stabilit la nivel național.

3. Referitor la Anexa 2 la Convenția definitivă pentru acordarea de servicii de asistență socială pentru anul..., Pct. 3. Declarație privind respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciul social licențiat în anul pentru care se solicită subvenție - s-a solicitat eliminarea declarației- **Nepreluată**

Justificare: Considerăm că este un instrument prin care se subliniază obligația furnizorului de servicii sociale de a-și asuma respectarea standardelor minime de calitate având în vedere că există situații în care unei Asociații i s-a retras în 2 ani consecutivi, în timpul derulării Convenției, licența de funcționare pentru neîndeplinirea standardelor minime de calitate, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare.

4. Referitor la Anexa 2 la Convenția definitivă pentru acordarea de servicii de asistență socială pentru anul... Pct. 10 Declarație că vor solicita subvenție din bugetul local al municipiului Brașov doar pentru beneficiari care au domiciliul în municipiu Brașov - s-a solicitat eliminarea documentului - **Nepreluată**

Justificare: Conform prevederilor legale fondurile publice se pot angaja și credita numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective. Prin urmare, subvenția de la bugetul local Brașov, poate fi acordată doar pentru beneficiarii din municipiul Brașov având în vedere că fondurile sunt acordate din bugetul acestuia, Direcția de Asistență Socială Brașov având competență exclusivă la nivelul municipiului Brașov.

5. Referitor la Anexa 2 la Convenția definitivă pentru acordarea de servicii de asistență socială pentru anul..., Pct. 9, Declarație că furnizează servicii sociale doar pentru beneficiarii care au domiciliul în județul Brașov - **Nepreluată**

Justificare: Se impune conformarea cu prevederile art.1, alin. (3) din Legea nr. 34/1998, respectiv: ”asociațiile și fundațiile pot primi subvenții de la bugetele locale dacă îndeplinesc condițiile (...) și administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ (...)”. În cazul furnizării serviciilor sociale pentru beneficiari din mai multe județe se solicită subvenție din bugetul de stat.

6. Referitor la Anexa 2 la Convenția definitivă pentru acordarea de servicii de asistență socială pentru anul..., Pct.11 Declarație că vor acorda servicii sociale doar pentru beneficiarii care au domiciliul în municipiu Brașov, aplicabil în cazul asociațiilor care furnizează servicii sociale în sediul din str Panselelor nr. 23 - **Nepreluată**

Justificare: Declarația se solicită exclusiv furnizorilor de servicii sociale care au contracte de închiriere având ca obiect spații în imobilul din str. Panselelor, nr. 23, Brașov. Pentru aceștia, nivelul chiriei a fost diminuat față de nivelul pieței pentru a sprijini asociațiile care acordă servicii doar pentru beneficiari care au domiciliul în municipiul Brașov. Doar aceste asociații depun Declarația de la pct. 11. Ceilalți solicitanți depun declarațiile de la pct. 9 și 10.

Se reformulează Anexa 2, pct.10

Declarație că vor solicita subvenție din bugetul local al municipiului Brașov doar pentru beneficiarii care au domiciliul/reședința în municipiu Brașov;

7. Referitor la Anexa 3 la Convenția definitivă pentru acordarea de servicii de asistență socială pentru anul..., pct. 4.1, liniuța 3- Pentru cheltuielile de personal: stat de personal/fișe pontaj pentru luna pentru care se face raportarea – **Nepreluată**

Justificare: Statul de personal/fișele de pontaj și statul de plată sunt documente care atestă cheltuielile de personal efectuate în luna pentru care s-a solicitat subvenția. Fișa de pontaj reprezintă dovada orelor lucrate de către personal și este un factor important în calcularea salariului cuvenit acestuia. Documentele sunt necesare pentru a corela activitatea personalului cu serviciile (tipul/ numărul de activități etc) efectiv furnizate de personalul în luna pentru care se face raportarea și se solicită acordarea subvenției.

IV.Sesiune de discuții, formulare propuneri

În această parte a întâlnirii publice s-au formulat ca propuneri:

1.Acordarea subvenției lunare, până la jumătatea anului și reglarea sumelor acordate la 6 luni din punct de vedere contabil – Asociația ”Aici pentru Tine” – **Nepreluată**,

Justificare: limitări impuse de legislație, respectiv:

-art. 14 din HG 1153/2001 ”(1) **Subvenția se acordă lunar**, începând cu luna ianuarie, de către agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, de către ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale, în baza următoarelor documente:

a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;

b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna februarie.”

-art.17 din HG 1153/2001, ”(...) serviciul specializat al consiliului local **verifică lunar** dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor (...)”

În plus, s-a convenit transmiterea pe email ulterior întâlnirii a Anexei – Categoriile de cheltuieli subvenții pentru ca toate persoanele interesate să transmită propuneri raportat la această Anexă până în data de 06.08.2024, ora 16:00.

În concluzie:

Propunerile, recomandările și opiniile preluate și cele preluate parțial vor fi analizate de inițiator și incluse în forma îmbunătățită a actului normativ.

Minuta va fi făcută publică în condițiile art. 7, alin. (10), lit. d) din Legea nr. 52/2003 privind
transparența decizională în administrația publică, republicată.

Întocmit,

Monica Chelban
Responsabil pentru relația cu societatea civilă