

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Anexă la HCL _____ / _____

REGULAMENT
privind acordarea subvențiilor de la bugetul local
către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România,
care înființează și administrează unități de asistență socială,
în baza Legii nr. 34/1998

CAPITOLUL I : Dipoziții generale

Art. 1 Reglementări legale în domeniu:

- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/1998 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2 Obiective de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel local

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Brașov pentru perioada 2023-2033, aprobată prin HCL nr. 721/2023 are ca **obiectiv general** creșterea capacității serviciilor sociale și socio-medicale din Municipiul Brașov și următoarele **obiective specifice**:

- OS1. Asigurarea serviciilor sociale necesare tuturor vârstnicilor vulnerabili din municipiul Brașov;
- OS2. Asigurarea serviciilor sociale necesare pentru persoanele cu dizabilități din municipiul Brașov;
- OS3. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii sociale de calitate;
- OS4. Asigurarea pentru toți locuitorii municipiului Brașov a calității vieții și a sprijinului pentru depășirea situației de marginalizare;
- OS5. Creșterea capacității administrative pentru furnizarea și coordonarea serviciilor dedicate persoanelor vulnerabile din municipiul Brașov.

Capitolul II. Procedura de acordare a subvențiilor

2.1 Criterii de eligibilitate

Art. 3 (1) Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, denumite în continuare asociații, fundații și culte, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul local, în conformitate cu Legea nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare precum și cu Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Subvențiile se acordă asociațiilor, fundațiilor și cultelor, în limita sumelor aprobate cu această destinație, urmând a fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul sa beneficieze de acestea.

(3) Asociațiile, fundațiile și cultele pot primi subvenții de la bugetul local, dacă îndeplinesc

următoarele condiții de eligibilitate:

a) administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Municipiul Brașov și care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

b) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;

c) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;

d) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.

(4) Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii pot primi subvenții de la bugetele locale, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) lit. b)-d) și administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ.

Art. 4 Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:

a) adăposturi de noapte pentru copiii străzii (8790 CR-C-III);

b) asistent personal al persoanei cu handicap grav (8810 ID-IV);

c) asistent personal profesionist (8810 ID-V);

d) centre de abilitare și reabilitare, cu capacitate mai mare de 50 de locuri, cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de reorganizare sau restructurare (8790 CR-D-II);

e) centre de informare și sensibilizare a populației (8899 CZVD-II);

f) centre de îngrijire și asistență, cu capacitate mai mare de 50 de locuri, cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de reorganizare sau restructurare (8790 CR-D-I);

g) centre de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal (8790 CR-C-IV);

h) centre de primire în regim de urgență (8790 CR-C-II);

i) centre de suport pentru situații de urgență/criză (8899 CZ-PN-II);

j) centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899 CZ-PN-I);

k) centre maternale (8790 CR-MC-I);

l) centre pentru gravide în dificultate (8790 CR-MC-II);

m) centre pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să își abandoneze copilul (8899 CZ-F-II);

n) centre de plasament (8790 CR-C-I), cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de închidere;

o) internate de tip social (8790 EST R);

p) servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891 CZ-C-VIII);

q) îngrijiri personale la domiciliu acordate de îngrijitori persoane (8810 ID-II).

2.2 Tipuri de cheltuieli

Art. 5 (1) Din bugetul local se acordă subvenții pentru categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

a) de personal - pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

b) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi;

c) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți;

d) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

(2) Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) .

(3) Prin personalul prevăzut la alin. (1) litera a), se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de

organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Nu intră în această categorie personalul de conducere, personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

(4) Personalul poate fi angajat/contractat al asociației/fundației și cultelor care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției.

(5) Numărul beneficiarilor pentru care se cere subvenție nu poate depăși capacitatea serviciului social, prevăzută în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

2.3 Procedura de solicitare a subvenției

Art. 6 (1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în plic închis, într-un singur exemplar și se înregistrează la registratura Direcției de Asistență Socială Brașov, Str. Panselelor nr. 23.

(2) Data limită de depunere a documentației este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

- a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament - 1 exemplar original;
- b) ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a municipiului Brașov - 1 exemplar în copie;
- c) bilanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației - 1 exemplar în copie;
- d) certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal local, din care să rezulte că nu are datorii – 1 exemplar original;
- e) certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central, din care să rezulte că nu are datorii – 1 exemplar original;
- f) certificat de acreditare eliberat în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare – 1 exemplar în copie;
- g) licența de funcționare a serviciului emisă de Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau dovada efectuării demersurilor de obținere a licenței de funcționare – 1 exemplar în copie;
- h) Regulamentul de organizare și funcționare al asociației/fundației/cultului, în copie;
- g) Statutului asociației/fundației/cultului, în copie;

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) lit. a), d) și e) vor fi prezentate în original, iar celelalte în copie cu mențiunea ”conform cu originalul” semnată de reprezentantul legal al entității.

(5) Documentele se completează, în limba română, într-un singur exemplar. Documentele înaintate în plic vor avea paginile numerotate și vor conține un opis. Plicul se va depune la Registratură, sigilat și va conține următoarea mențiune:

Consiliul Local Brașov
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
Str. Panselelor nr. 23
Jud. Brașov, cod poștal 500419 România

Cerere de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998 pentru anul

NUMELE ȘI ADRESA SOLICITANTULUI:

.....

2.4 Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor

Art. 7. (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Brașov.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. b) se constată de comisie prin consultarea registrului asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România.

(3) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. c) se constată de comisie prin consultarea datelor de pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

(4) Comisia realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

(5) Raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în 2 exemplare, un exemplar pentru comisia de evaluare și selecționare și un exemplar pentru solicitantul subvenției.

(6) Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art. 8 (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor se realizează conform grilei de evaluare prevăzută la anexa nr. 3 la prezentul regulament, în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni;

c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni;

d) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială.

(2) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea:

(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Regulament/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(3) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. c) este următoarea:

(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Regulament/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(4) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (1) lit. e) este următoarea:

valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea prevăzută la pct. 2 din coloana I/12).

(5) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la alin. (1) lit. a-e), comisia acordă următorul punctaj:

(5.1) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte.

(5.2) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;

b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;

c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;

d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(5.3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscute în România, acreditat ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;

b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;

c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;

d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(5.4) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte.

(5.5) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 25 de puncte;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

(6) Pot primi subvenție, în limita bugetului aprobat pentru această destinație, numai unitățile de asistență socială care, în urma completării grilei de evaluare, obțin cel puțin 60 de puncte.

Art. 9 (1) Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

- a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;
- b) categoria de persoane beneficiare;

(2) Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (1) lit. a) este următoarea:

- a) centre rezidențiale;
- b) unități de îngrijire la domiciliu;
- c) centre de zi;
- d) cantine sociale.

(3) Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea:

- a) persoane cu dizabilități;
- b) persoane vârstnice;

c) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;

d) persoane fără adăpost;

e) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;

f) alte persoane aflate în situații de dificultate.

(4) Criteriul de departajare prevăzut la alin. (1) lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

(5) În vederea încadrării în bugetul aprobat, după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la alin. (1)-(3), pentru unitățile de asistență socială situate pe același nivel, se reduce quantumul subvenției.

Art. 10 (1) În urma completării raportului privind oportunitatea acordării subvenției și a punctajului obținut în baza criteriilor prevăzute la art. 8, comisia selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local.

(2) La stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unităților de asistență socială, comisia va ține cont de capacitatea pentru care acestea au obținut licența de funcționare, menționată în lista publicată pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, la momentul finalizării evaluării.

Art. 11. Procesul verbal de evaluare și selecționare, precum și documentele care au stat la baza evaluării și selecționării sunt transmise, după finalizarea procesului, de către secretarul comisiei către Direcția de Asistență Socială Brașov – Serviciul Monitorizare Programe Strategie.

Art. 12 (1) Asociațiile, fundațiile și cultele selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Rezultatul selecției, motivat, de către Comisie, în cazul neacordării subvenției, se comunică de către Direcția de Asistență Socială Brașov, în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor, fundațiilor și cultelor în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii consiliului local prevăzute la alin. (1).

Art. 13 (1) Prin excepție de la prevederile art. 6, alin. (2) consiliul local poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrarea în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 6 alin. (2), se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație la nivel local.

(3) La selecțiile prevăzute la alin. (1) pot participa numai asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Direcția de Asistență Socială Brașov.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) pot participa la selecția prevăzută la alin. (1) și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Direcția de Asistență Socială Brașov, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

2.5 Acordarea subvenției

Art. 14 (1) Acordarea subvenției se va face în limita fondurilor publice aprobate anual în bugetul local, prin hotărâre de consiliu local.

(2) Nivelul subvenției care se acordă de la bugetul local pentru o persoană asistată este:

- 1.000 lei/persoană pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;
- 600 lei/ persoană pentru beneficiarii altor centre, precum centrelor de zi, unităților de îngrijiri la domiciliu, cantinelor sociale

(3) Nivelul mediu lunar al subvențiilor stabilit la alin. (2), ce se alocă de la bugetul local pentru o persoană asistată, poate fi modificat, prin hotărâre de consiliu local, în funcție de disponibilitățile financiare.

(4) În cazul modificării nivelului prevăzut la alin. (2), până la încheierea convenției definitive se va solicita modificarea bugetului unității de asistență socială.

(5) Subvenția se acordă în baza convenției definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între Direcția de Asistență Socială Brașov și asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

(6) Modelul convenției prevăzute la alin. (4) este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul Regulament;

Art. 15 (1) Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent.

(2) În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat până la 31 decembrie, se încheie o convenție provizorie (anexa 4), urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă (anexa 5).

(3) Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

(4) Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive, prin grija Direcției de Asistență Socială Brașov.

Art. 16 (1) Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, la cererea asociației, fundației, sau cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, de către Direcția de Asistență Socială Brașov.

(2) Subvenția se acordă lunar, în baza următoarelor documente:

- a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată- anexa 6
- b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială- anexa 7
- c) raport privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară- anexa 8
- d) documente justificative și înregistrări financiar-contabile privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară - conform anexei nr. 3 la convenției;

e) situația financiar contabilă aferentă contului de subvenție unității de asistență socială

(3) Pentru luna ianuarie se va depune doar cererea prevăzută la alin. (2) lit. a).

(4) Plata subvenției se va efectua după aprobarea bugetului Direcției de Asistență Socială, pentru lunile anterioare, iar verificarea se va face începând cu luna februarie, în baza documentelor prevăzute la alin (2).

(5) Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului mediu de persoane asistate, fără a depăși numărul beneficiarilor stabiliți prin convenție.

(6) Persoanele pentru care se acordă subvenția trebuie să fie persoanele referite de către serviciul public de asistență socială de la nivel local, respectiv DAS Brașov, sau beneficiari care s-au adresat direct Furnizorului de servicii sociale și pentru care există o anchetă socială din partea DAS Brașov sau dovada că aceștia se află în evidența DAS Brașov;

(7) Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, pe persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituții publice. Prevederile prezentului aliniat nu se aplică în cazul serviciului social de Cantină socială, caz în care nu poate depăși alocația de hrană stabilită la nivel național pentru colectivitate.

(8) La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

(9) Prin excepție de la alin (6) cheltuielile lunare efectuate de unitățile de asistență socială în baza Legii nr. 34/1998, pot fi decontate în mod variabil, în funcție de numărul lunar de beneficiari și serviciile acordate, cu condiția ca la sfârșitul anului să se încadreze în nivelul subvenției și în numărul mediu lunar de beneficiari, stabilit în convenție.

(10) Cererea prevăzută la alin (2) lit. a, însoțită de documentele prevăzute la lit b-c, se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția, online sau la Registratura Direcției de Asistență Socială Brașov.

(11) Modelul rapoartelor prevăzute la alin. (2) lit. b) și c) este prezentat în anexa nr. 7 și 8 la prezentul Regulament;

(12) Nerespectarea condiției prevăzute la alin. (10) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

Art. 17 (1) În cazul în care Direcția de Asistență Socială Brașov se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru aceasta perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) În situația prevăzută la pct. (1), subvenția se acordă, pe baza documentelor prevăzute la art. 16 alin. (2).

(3) Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

(4) În cazul în care nu se acordă servicii de asistență socială pe o perioadă a lunii, plata subvenției se va face proporțional cu numărul zilelor în care au fost acordate servicii de asistență socială, având la bază notificarea din partea asociației, fundației sau cultului.

Art. 18. (1) În situația în care asociația, fundația sau cultul solicită încetarea convenției înainte de expirarea duratei acesteia, aceasta va fi încetată pe baza unui act adițional la convenția de acordare a serviciilor sociale.

(2) După încetarea convenției prin act adițional, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România va depune raportul final pentru perioada de acordare a subvențiilor până în data de 5 a lunii următoare.

Art. 19 (1) Asociația, fundația sau cultul își deschid un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației, fundației sau cultului se restituie Direcției de Asistență Socială, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

2.6 Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției

Art. 20 (1) Direcția de Asistență Socială Brașov, verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (2).

(2) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către membrii Comisiei de analiză a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției de către asociații și fundații în baza Legii nr. 34/1998, numiți prin decizie a Directorului General al Direcției de Asistență Socială Brașov.

(3) Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, la sediul asociației, fundației sau cultului de către membrii Comisiei din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov.

(4) În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2) și (3) se întocmesc următoarele rapoarte:

- raport privind acordarea serviciilor de asistență socială
- raport privind utilizarea subvenției.

Art. 21 În situația în care Direcția de Asistență Socială Brașov constată nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, precum și a clauzelor prevăzute în convenție definitivă, se dispune suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenției prin act adițional la convenție.

Art. 22 Până la data de 10 ianuarie a anului următor asociațiile, fundațiile sau cultele care au beneficiat de subvenții în baza convențiilor încheiate, vor transmite Direcției de Asistență Socială Brașov un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției pentru anul anterior.

(2) Până la data de 15 ianuarie a anului următor, Direcția de Asistență Socială Brașov întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția.

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) va fi transmis spre informare Consiliului Local al Municipiului Brașov.

Art. 23 Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Aprobat,
Director general

Elaborat,
Inspector superior

Anexa nr.1 la Regulamentul privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

CERERE
de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii , cu sediul în
.....(localitatea, strada, sector/județ)/, tel.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de....., pronunțată de

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

3. Codul fiscal nr., emis de din data de.....

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca.....
..... cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele prenumele

domiciliul /(localitatea, strada, sector/județ).....

..... tel.

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele prenumele

domiciliul /(localitatea, strada, sector/județ).....

..... tel.

II. Experiența asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului, anul

Parteneri în proiect

Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni

.....

3^1 Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

4. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local/(precizați localitatea)/.....

- la nivel de județ/județe/(precizați județul/județele)/.....

III. Subvenția solicitată de la bugetul local, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar depersoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod serviciu social	Denumirea unității de asistență socială *	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată(lei)
Total					

*Se completează conform Anexei la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv Categoria de serviciu social organizat ca centru de servicii sociale .

Subsemnata/Subsemnatul,
 posesor/poseoare a/al buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, împuternicit/imputernicită de consiliul director al Asociației/Fundației/ Cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii prin Hotărârea nr. /....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Prin completarea prezentei cereri de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998, îmi exprim acordul expres și nechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția de Asistență Socială Brașov în conformitate cu Regulamentul 679/2016 GDPR.

Persoana împuternicită,

 (semnatura și ștampila)

Responsabil financiar,

 (semnatura și ștampila)

Data

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:
 - denumirea*
 - tipul de unitate
2. Sediul unității de asistență socială
.....(localitatea, strada, sector/județ)/, tel.
3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:
 - descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
 - precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
 - precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.
4. Serviciile de asistență socială acordate...../(rezumați în maximum 10 rânduri)/.....
5. Date despre persoanele asistate:
 - 5.1. Persoanele asistate sunt rezidente/ (precizați localitatea /localitățile)
 - 5.2. Numărul de persoane asistate
 - 5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate
6. Descrierea unității de asistență socială:
 - 6.1 Funcționează din anul.....
 - 6.2 Planificarea activităților
.....(în maximum 3 pagini descrieți activitățile din proiect și planificarea acestora)/.....
 - 6.3.Parteneri în proiect și natura parteneriatului...../(prezentați în copie convențiile de parteneriat)/.....
 - 6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:.....
 - 6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă)
.....
 - (Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)
 - 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială
 - 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:
 - a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:- suprafața locuibilă/persoana asistată;
 - condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor

*Se completează conform Anexei la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale respectiv Cod serviciu social și Categoria de serviciu social organizat ca centru de servicii sociale

- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;

- 1 duș/cadă la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei
- b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
- condiții de transport al mesei
- operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere, conf. art. 9 din Anexa la HG 867/2015.....;
- de execuție
- cu contract individual de munca
- cu contract de voluntariat, din care persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar.

Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere), conform art. 10 din Anexa la HG 867/2015

- a)
- b)
- c)

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr
- responsabilități

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială

Numele..... prenumele, profesia

Funcția în asociație/fundație/ cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Angajat cu contract individual de muncă

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții
- terenuri
- alte mijloace fixe
- mijloace de transport (mentioanti proprietate/ comodat).....

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției (pe baza unor indicatori cantitativi și calitativi)

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul

Denumirea unității de asistență socială sediul

 Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoana asistată lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației /fundației /cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii*1					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care *2,*3:					
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate și auxiliar*4					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor*5					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență					

socială*6)					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					
TOTAL					

Note:

- *1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.
- *2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local.
- *3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.
- *4) Prin personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; **nu intră** în această categorie personalul de conducere, administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.
- *5) Se va ține cont de dreptul persoanelor care beneficiază de gratuite pe mijloacele de transport din Mun. Brașov;
- *6) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție:

Denumirea indicatorului	Mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar*4			
2. cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale *6)			
4. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.			
Total			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială.....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de întreținere raportate la numărul de beneficiari/lună)

Anexa nr. 2 la Regulamentul privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

RAPORT **privind oportunitatea acordării subvenției**

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subvenția

Numărul/data de înregistrare la Direcția de Asistență Socială Brașov a cererii de solicitare a subvenției

Unitatea de asistență socială pentru care se solicita subvenția*1

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție)

Data efectuării evaluării

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente

- prioritățile comunității

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul

- serviciile de asistență socială acordate

- numărul de persoane asistate

3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;

- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor

- condiții de petrecere a timpului liber

- condiții de comunicare cu exteriorul

- condiții de servire a mesei

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate

- grupurile sanitare: la persoane asistate;

- 1 lavabou la persoane asistate;

- 1 duș/cadă la persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asista persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială

- condiții de transport al mesei

- operativitatea intervenției

4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

5. Resurse umane:

5.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere
- de execuție
- cu contract individual de muncă
- cu contract de voluntariat; din care persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere)

- a)
- b)
- c)

6. Alte probleme identificate

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

- a) numărul de persoane asistate lunar
- b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul lei

.....
(numele și prenumele
persoane(i)/(lor) care a(u) efectuat evaluarea
semnătura)

Data întocmirii raportului

*1 Se completează conform Anexei la Hotărârea nr.867/2016 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, coloana 1 – Cod serviciu social și col. 2 Categoriile de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale

Anexa nr. 3 la Regulamentul privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

GRILA DE EVALUARE

Prezenta grilă de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicitante

Denumirea unității de asistență socială (Conform anexi A la Cererea de solicitare a subvenției)

Etapa 1 Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrării la registratura Direcției de Asistență Socială Brașov:

Rezultatul etapei (1):

(1)Se bifează

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă.

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 2 Verificarea administrativă

Verificarea documentației de solicitare a subvenției:

Tipul documentului		Rezultatul verificării(2)		Observații(3)
		DA	NU	
a)	Cererea de solicitare a subvenției (incluzând anexele A și B), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la regulamentul privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998- în original			
b)	Ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a municipiului Brașov-în copie			
c)	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației în copie			

d)	Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal local, din care să rezulte că nu are datorii - în original			
e)	Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central, din care să rezulte că nu are datorii- în original			
f)	Certificat de acreditare eliberat în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare- în copie			
g)	Licența de funcționare a serviciului emisă de Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau dovada efectuării demersurilor de obținere a licenței de funcționare- în copie			

(2) Se bifează.

(3) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

(4) Rezultatul etapei: Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat unul dintre documentele de mai sus

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială

Documentația este incompletă; procesul de evaluare este sistat pentru următoarea unitate de asistență socială:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 3 Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, a condițiilor de eligibilitate:

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării(5)		Observații(6)
			DA	NU	
1	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditat ca furnizor de servicii sociale	Certificat de acreditare Registrului asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România. Datele de pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale			
2	Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale	Licență de funcționare Datele de pe site-ul			

	pentru care solicită subvenție iar numărul maxim de beneficiari subvenționați să nu depășească capacitatea maximă aprobată de minister	Ministerului Muncii și Protecției Sociale			
3	Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii (minim 50% din valoarea totală anuală a bugetului unității de asistență socială)	Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998, anexa B la cererea de solicitare a subvenției punctele I și II			
4	Administrează unități de asistență socială se adresează beneficiarilor din municipiul Brașov	Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: Cap. II pct. 4 Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: pct. 5			

(5) Se bifează.

(6) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

(7) Rezultatul etapei:

Asociația/fundația/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă.

Asociația/fundația/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 4 Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială:

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate.

Unitatea de asistență socială _____

sediul

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția _____

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării (8)		Observații(9)
		DA	NU	
1 Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate	Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: pct. 6.4.3			
2 În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: pct. 6.4.1			
3 Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Anexa A (pct. 9) și Anexa B(pct. I și II) la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998			

(8) Se bifează.

(9) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

(10)Rezultatul etapei:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, procesul de evaluare continuă.

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 5 Evaluarea de teren

(11) Rezultatul etapei/raportului de oportunitate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă.

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 6 Evaluarea criteriilor prevăzute în normele metodologice

(12)Evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru.

6.1. Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat						
Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității (pct. 3 din raportul de oportunitate)	10							
TOTAL	10							
Semnătura								
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU								

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat(14)						
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/ Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni (13)	10							
Semnătura								

(13)Formula de calcul este: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Regulament/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(14)Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte.

6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat(16)						
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni (15)	10							
Semnătura								

(15) Formula de calcul este: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Regulament/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(16)Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte.

6.4. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat						
Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială (pct. 4.3 și pct. 5 din raportul de oportunitate)	30							
TOTAL	30							
Semnătura								
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU								

6.5. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat(18)						
Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială (17)	30							

Semnătura							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU

(17)Formula de calcul este: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea prevăzută la pct. 2 din coloana1/12).

(18)Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 puncte;

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni	
6.3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni	
6.4	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
6.5	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL(19)		

(19)Sunt selecționate pentru subvenționare unitățile de asistență socială care au obținut cel puțin 60 de puncte.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 7 Stabilirea numărului mediu lunar pe persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

1. Numărul de persoane pentru care asociația/fundația/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicită subvenția	
--	--

2. Numărul de persoane propuse în raportul de oportunitate	
3. PROPUNEREA COMISIEI	

(20) Dacă este cazul:

Justificarea propunerii comisiei:

Etapa 8 Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

1. Subvenția solicitată de asociație/fundație/ Cultului recunoscut în România acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii (lei/an)	
2. Subvenția propusă în raportul de oportunitate (lei/an)	
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)
	(lei/an)

(21) Dacă este cazul:

Justificarea propunerii comisiei:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Anexa nr. 4 la Regulamentul privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

Direcția de Asistență Socială Brașov Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,

Nr. înreg..... /

Nr. înreg. /

CONVENȚIE PROVIZORIE

pentru acordarea de servicii de asistență socială pentru anul
(model cadru)

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr. ____ / _____ asociațiilor/fundațiilor/ cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, îndreptățite să primească subvenții de la bugetul local al municipiului Brașov în anul _____

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV, cu sediul în _____,
Str. _____, nr. _____, cod fiscal _____, telefon
_____, reprezentată de _____, în calitate de
_____ și

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/CULTUL recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont virament _____, deschis la Banca _____, telefon _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, a serviciilor de asistență socială în cadrul unității de asistență socială _____, în conformitate cu fișa tehnică a unității de asistență socială;
2. Subvenționarea de către Consiliul Local al Municipiului Brașov de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociație, în cadrul unității de asistență socială _____, pentru anul _____;
3. Nivelul subvenției, respectiv numărul beneficiarilor se vor stabili după aprobarea bugetului pentru anul _____, în funcție de disponibilitățile financiare.

II. Durata convenției

Durata convenției provizorii este de la 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției de Asistență Socială Brașov.

III. Obligațiile asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișei tehnice a unității de asistență socială;
2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;
3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială, a raportului privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, împreună cu documente doveditoare a cheltuielilor efectuate, conform anexei 3 la prezenta Convenție precum și cererea privind subvenția pentru luna curentă;
4. prezentarea dovezii pentru deschiderea unui cont bancar special; sumele primite cu titlu de subvenție se înregistrează în contabilitate distinct pe unitatea de asistență socială.
5. depunerea, în termen de 10 zile de la data încetării convenției definitive, la Direcția de Asistență Socială Brașov a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția. Raportul va fi însoțit de următoarele documente:
 - balanța de verificare la data de 31 decembrie a asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii;
 - extrasul de cont la data de 31 decembrie, pentru contul prevăzut la alin.4;
 - dovada restituirii sumelor primite cu titlul de subvenție, rămase neutilizate la finele anului aplicării convenției, după caz.
6. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială; precum și în contractul de servicii încheiat cu beneficiarul pentru care se solicită subvenție.
7. comunicarea în termen de 15 de zile la Direcția de Asistență Socială Brașov, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;
8. asigurarea accesului la sediul asociației a persoanelor împuternicite de Direcția de Asistență Socială Brașov să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, cu respectarea prevederilor legale, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
9. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției definitive, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la data de 31 decembrie.
10. depunerea trimestrială a balanței analitice a unității de asistență socială;
11. respectarea aportului din veniturile proprii conform anexei 1 la convenție;

IV. Obligațiile Direcției de Asistență Socială Brașov sunt:

1. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație, în conformitate cu alin. 1, cap. III din prezenta convenție;
2. verificarea lunară a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate;
3. întocmirea raportului lunar privind acordarea serviciilor de asistență socială și a raportului lunar privind utilizarea subvenției.

V. Forța majoră

1. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
2. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.
3. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

4. În situația în care Direcția de Asistență Socială Brașov se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

5. În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Direcția de Asistență Socială Brașov va notifica imediat asociației această situație.

6. În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

1. Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III alin. 3 și 8.

2. Direcția de Asistență Socială Brașov va notifica asociația că subvenția pe luna respectivă nu se acordă.

VII. Încetarea convenției

1. Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data încheierii convenției definitive;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

2. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

3. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii

1. În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

2. În cazul în care nu reușesc soluționarea litigiului în mod amiabil, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

3. Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției de Asistență Socială.

Direcția de Asistență Socială Brașov
Director General

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Viză C.F.P

Vizat pentru legalitate
Consilier juridic

Inspector SMPS

Data _____

Anexa nr. 5 la Regulamentul privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

Direcția de Asistență Socială Brașov

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,

Nr. înreg..... /

Nr. înreg. /

CONVENȚIE DEFINITIVĂ

pentru acordarea de servicii de asistență socială pentru anul....
(*model cadru*)

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor/ fundațiilor/ cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr. _____ / _____ privind acordarea subvenției asociațiilor/fundațiilor/ cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pentru activități de asistență socială, în anul _____

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV, cu sediul în _____,
Str. _____, nr. _____, cod fiscal _____, telefon _____,
_____ , reprezentată de _____, în calitate de _____
și _____

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/ Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont virament _____, deschis la Banca _____, telefon _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției:

1. Acordarea de către Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____ a serviciilor de asistență socială în cadrul _____, în conformitate cu fișa tehnică a unității de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de _____ persoane asistate, cu domiciliul în municipiul Brașov.
2. Subvenționarea de către Consiliul Local Brașov, din bugetul Direcției de Asistență Socială Brașov, a serviciilor de asistență socială acordate de către asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în limita sumei de _____ lei în anul _____ conform anexei nr. 1 la prezenta convenție. Nivelul subvenției lunare/beneficiar este de _____ lei, potrivit H.C.L. nr. _____.
3. Asociația/Fundația/ Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv, cu suma de lei în bani și/sau în natură, după cum urmează:
 - în bani lei
 - în natură lei

II. Durata convenției:

Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la _____ (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

III. Obligațiile asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișei tehnice a unității de asistență socială;
2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;
3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială, a raportului privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, împreună cu documente doveditoare a cheltuielilor efectuate, conform anexei 3 la prezenta Convenție precum și cererea privind subvenția pentru luna curentă;
4. prezentarea dovezii pentru deschiderea unui cont bancar special; sumele primite cu titlu de subvenție se înregistrează în contabilitate distinct pe unitatea de asistență socială.
5. depunerea, în termen de 10 zile de la data încetării convenției definitive, la Direcția de Asistență Socială Brașov a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția. Raportul va fi însoțit de următoarele documente:
 - balanța de verificare la data de 31 decembrie a asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii;
 - extrasul de cont la data de 31 decembrie, pentru contul prevăzut la alin.4;
 - dovada restituirii sumelor primite cu titlul de subvenție, rămase neutilizate la finele anului aplicării convenției, după caz.
6. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială; precum și în contractul de servicii încheiat cu beneficiarul pentru care se solicită subvenție.
7. comunicarea în termen de 15 de zile la Direcția de Asistență Socială Brașov, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;
8. asigurarea accesului la sediul asociației a persoanelor împuternicite de Direcția de Asistență Socială Brașov să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, cu respectarea prevederilor legale, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
9. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției definitive, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la data de 31 decembrie.
10. depunerea trimestrială a balanței analitice a unității de asistență socială;
11. respectarea aportului din veniturile proprii conform anexei 1 la convenție;

IV. Obligațiile Direcției de Asistență Socială Brașov sunt:

1. verificarea lunară a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate;
2. întocmirea raportului de specialitate privind acordarea serviciilor de asistență socială și a raportului privind utilizarea subvenției;
3. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate, în condițiile prevăzute de lege și de prezenta convenție.

V. Forța majoră:

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care Direcția de Asistență Socială Brașov se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Direcția de Asistență Socială Brașov, va notifica imediat fundației această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă, în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap.III, pct.3 și pct. 9.

Direcția de Asistență Socială Brașov va notifica asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției:

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

În situația în care Direcția de Asistență Socială Brașov constată nerespectarea clauzelor prevăzute în convenție, se dispune încetarea convenției.

VIII. Modificarea convenției:

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii:

În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea litigiului în mod amiabil, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta convenție.

Direcția de Asistență Socială Brașov
Director General

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit l

Viză C.F.P

Vizat pentru legalitate
Consilier juridic

Inspector SMPS

Data _____

Bugetul de cheltuieli pentru servicii sociale subvenționate

Denumirea indicatorului	Mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar*4			
2. cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.			
Total			

Direcția de Asistență Socială Brașov
Director General

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit l

Viză C.F.P

Vizat pentru legalitate
Consilier juridic

Inspector SMPS

Data _____

Opis documente anuale

- 1.Dovada deschiderii unui cont bancar special pentru subvenții;
- 2.Declarații pe proprie răspundere, din care să reiasă faptul că asociația/fundația/ cultul recunoscut în România nu beneficiază de subvenție de la bugetul de stat pentru unitatea de asistență socială care face convenției;
- 3.Declarație privind respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciul social licențiat în anul pentru care se solicită subvenție;
- 4.Declarație privind spațiul utilizat-procent deținut de către unitatea de asistență socială din totalul spațiului asociației, după caz;
- 5.Declarație privind valoarea plății fiecărei facturi de utilități raportată la procentul de utilizare a spațiului folosit, aferent unității de asistență socială, după caz;
- 6.Extras din REVISAL pentru personalul de specialitate definiți de HG 867/2015, a căror salarii sunt decontate parțial din subvenție;
- 7.Împuternicirea reprezentantului legal prin care desemnează o persoană din cadrul asociației, în scopul semnării tuturor actelor privind acordarea subvenției, după caz;
- 8.Declarație privind alocația de hrană/beneficiar în cazul Cantinei;
- 9.Declaratie ca furnizeaza servicii sociale doar pentru beneficiari care au domiciliul in judetul Brasov;
- 10.Declaratie ca vor solicita subventie din bugetul local al municipiului Braşov doar pentru bneficiari care au domiciliul în municipiu Brasov;
- 11.Declaratie ca vor acorda servicii sociale doar pentru bneficiarii care au domiciliul în municipiu Brasov, aplicabil in cazul asociațiilor care furnizează servicii sociale în sediul din str Panselor nr. 23

Opis documente lunare

1. Cerere privind subvenția pentru luna curentă;
2. Situația financiar contabilă aferentă contului de subvenție unității de asistență socială din care să reiasă sumele primite din subvenție, cele plătite și soldul contului. Trimestrial, bilanța analitică din care să reiasă înregistrările contabile a sumelor primite cu titlu de subvenție, distinct pe unitatea de asistență socială.
3. Raportul privind la acordarea serviciilor de asistență socială împreună cu lista beneficiarilor cuprinzând prezența acestora la activitățile descrise;
4. Raportul privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, împreună cu documente doveditoare a cheltuielilor efectuate:
 - 4.1. Pentru cheltuielile de personal:
 - Registru Revisal, luna ianuarie și după caz, în lunile în care vor fi decontate persoane de specialitate noi, altele decât cele prevăzute la începutul anului;
 - Stat de plată salarii pentru personal activ, calificat în domeniul asistenței sociale și care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială, pentru luna pentru care se face raportarea;
 - stat de personal/fișe pontaj pentru luna pentru care se face raportarea;
 - Contract de prestări servicii cu persoanele specializate care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială, după caz;
 - Situația cheltuielilor de personal de specialitate conform statului de plată, după caz;
 - Extras de cont privind plata salariilor și contribuțiile acestora;
 - Registrul de Casă, după caz;
 - Factura fiscală și OP sau chitanță pentru prestarea serviciilor în baza contractelor de prestări servicii;
 - 4.2. Cheltuieli de întreținere:
 - Facturi aferente cheltuielii pentru care se solicită decontul (apă, salubritate, telefonie, internet, încălzire, iluminat) pentru luna pentru care se face raportarea;
 - Extras de cont privind plata facturilor pentru care se solicită decontul;
 - 4.3. Cheltuieli cu hrana:
 - Raport lunar privind consumul de alimente necesar preparării hranei, raportat la numărul de beneficiari total al cantinei;
 - Facturi emise de furnizori pentru alimentele folosite în luna raportată;
 - Bonuri pentru alimentele achiziționate de la producătorii locali;
 - Extras de cont plată facturi alimente;
 - Recepție alimente (N.I.R.);
 - Lista meniuri;
 - Lista semnături beneficiari;
 - raport zilnic distribuire alimente, se va solicita de comise la momentul vizitei prin sondaj.
 - 4.4. Cheltuieli cu carburanții:
 - Bon fiscal/factura combustibil pentru luna pentru care se face raportarea;
 - Foaie de parcurs;
 - Situație centralizată a foilor de parcurs;
 - Declarație pe proprie răspundere pentru km parcursi în interesul beneficiarilor, în luna de raportare;
 - Extras de cont plată facturi/bon fiscal;
4. Opisul dosarului;

OBSERVAȚII:

- Stat de plată salarii pentru personal activ, calificat în domeniul asistenței sociale și care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială se prezintă începând cu luna ianuarie, urmând ca în decembrie să se faca dovada plății salariilor atât pentru noiembrie cât și pentru decembrie (nu se accepta ca decont in ianuarie an curent plata drepturi salariale din luna decembrie a anului anterior)
- În cazul facturilor emise cu întârziere de furnizori, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă suma solicitată precum și obligația asociației/fundației/cultului de a depune factura ulterior. Dacă suma decontată va fi mai mică decât suma facturată pe luna respectivă, sumele se vor recupera în luna depunerii facturii;

Anexa nr. 6 la Regulamentul privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

CERERE de acordare a subvenției

Având în vedere:

HCL nr. privind acordarea subvenției către asociațiile și fundațiile care desfășoară activități de asistență socială, în anul...../ H.C.L. nr. /..... asociațiilor/fundațiilor/ cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, îndreptățite să primească subvenții de la bugetul local al municipiului Brașov în anul..... ,

Convenția definitivă/ provizorie pentru acordarea de servicii de asistență socială pentru anul..... nr.încheiată între Direcția de Asistență Socială Brașov și Asociația/Fundația/Cutul.....

Art.14 alin. 1 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

SOLICITĂM

Acordarea subvenției pentru luna curentă.....în cuantum delei, pentru un număr debeneficiari, fără a depăși media lunară stabilită prin Convenția nr.....

La prezenta cerere anexăm Raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, împreună cu documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată, în copie astfel:

1.
2.
3.

Reprezentantul FSS-A/F/C

.....
(numele și prenumele)
Semnatura și ștampila

Anexa nr. 7 la Regulamentul privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/CULTUL RECUNOSCUȚ ÎN ROMÂNIA, ACREDITAT CA FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE POTRIVIT LEGII

RAPORT
privind acordarea serviciilor de asistență socială
în luna anul

Raport de activitate

Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială în luna _____

Beneficiarii activităților derulate: _____

Resursa umană implicată în acordarea serviciilor (specialiști, voluntari etc.) _____

Eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc., _____

Activități planificate și realizate: _____

Activități planificate și nerealizate: _____

Activități neplanificate și realizate: _____

Rezultate obținute: _____

Număr de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată.

Persoanele decontate sunt persoanele referite de către serviciul public de asistență socială de la nivel local, respectiv DAS Brașov, sau beneficiari care s-au adresat direct centrului și pentru care există o anchetă socială din partea DAS Brașov sau dovada că aceștia se află în evidența DAS Brașov;

Alte activități specifice _____

Reprezentantul legal al asociației/
fundației/cultului

Întocmit,

Anexa nr. 8 la Regulamentul privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/CULTUL RECUNSCUT ÎN ROMÂNIA, ACREDITAT CA FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE POTRIVIT LEGII

Raportul privind utilizarea subvenției acordate
în luna anul

În baza Convenției nr., încheiată la data între Direcția de Asistență Socială Brașov și Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

....., cu sediul în, subvenția în suma de lei, acordată în luna, a fost utilizată după cum urmează:

Raport financiar*3):

- valoarea subvenției de la bugetul local
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
- sold în casa la începutul perioadei raportate
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont
- sold în casa la sfârșitul perioadei de raportare

Cheltuieli efectuate (mii lei)*4:

Categoria de cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subventionate conform Legii nr. 34/1988	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii
1.Total cheltuieli de personal			
1.1. Cheltuieli de personal de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar*4 pentru care se acordă subvenția*			
1.2. Alte cheltuieli de personal implicat în desfășurarea activității centrului pentru care nu se acordă subvenția		0	
2. Total cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
2.1. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii pentru care se acordă subvenția *			

2.2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii pentru care nu se acordă subvenție;		0	
3. Total cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
3.1. Cheltuieli pentru carburanții necesare pentru acordarea serviciilor beneficiarilor pentru care se acordă subvenția*			
3.2. Alte cheltuieli cu carburanți necesari pentru realizarea activităților centrului, cu beneficiari pentru care nu se acordă subvenția;		0	
4. Total cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.			
4.1. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.*			
4.2. Alte cheltuieli de întreținere necesare pentru funcționarea centrului		0	
TOTAL			

***Mențiune:** pentru rândurile 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 contribuția asociației/ fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu poate fi 0. Subvenția se acordă în completarea resurselor proprii, pe categoriile de cheltuieli aprobate prin hotărâre de consiliu local. Salariu subvenționat nu poate fi mai mare decât salariu maxim prevăzut prin Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
TOTAL:				

Reprezentantul
asociației/fundației/cultului recunoscut în România
.....
(numele și prenumele)

Responsabilul financiar
al unității de asistență socială,
.....
(numele și prenumele)

Semnatura și ștampila

.....

Semnatura

.....

Data

- *1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.
- *2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.
- *3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.
- *4) Se va completa conform Anexei nr. 1 la Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială încheiată între Asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și Direcția de Asistență Socială Brașov.