

	DIRECTOR GENERAL
--	------------------

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1.	Nivelul postului	Funcție de execuție
2.	Denumirea postului	Referent
3.	Gradul/ Treapta profesional/ profesională	MIA
4.	Scopul principal al postului	Intocmirea documentației în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor cu respectarea atribuțiilor aferente cadrului tehnic la Căminul pentru Persoane Vârstnice

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1.	Studii de specialitate	Studii medii
2.	Perfecționări (specializări)	Curs cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor
3.	Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	Microsoft Office – nivel mediu;
4.	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	Nu este cazul
5.	Abilități, calități și aptitudini necesare	Corectitudine, spirit de echipă, responsabilitate, păstrarea confidențialității, comunicativitate, atenție la detalii, gândire analitică, abilități investigative, identificarea problemelor ;
6.	Cerințe specifice	Vechime în specialitatea postului (PSI) - 3,6 ani Vechime n muncă 3,6 ani
7.	Competența managerială	Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

Atribuții desfășurate la Căminul pentru Persoane Vârstnice

- Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;
- Îndrumă și controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, în cadrul unității în care este angajat;
- Ține evidența și păstrează avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege și asigură respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora;
- Participă la controlul desfășurat în unitatea în care este angajat, pe linia apărării împotriva incendiilor, de către inspectorii de prevenire din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență județene, denumite în continuare inspectorate pentru situații de urgență;
- Asigură prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate pe timpul controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor;
- Asigură întocmirea și emiterea în termenele legale prevăzute, a comunicărilor scrise după caz și a răspunsurilor la cererile și sesizările primite;
- Întocmește rapoarte în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;

- Întocmește planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu;
- Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- Întocmește dacă este cazul, actualizează permanent și transmite Inspectoratului pentru Situații de Urgență, lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în instituție cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de intervenție și prim ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;
- Identifică pericolele de incendiu care pot să apară la nivelul acestor tipuri de unități;
- Informează conducătorul unității asupra deficiențelor constatate pe linia apărării împotriva incendiilor pe timpul controalelor și face propuneri de înlăturare a acestora și pentru gestionarea riscurilor și pericolelor de incendiu identificate;
- Anunță, conform procedurilor proprii, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- Întocmește tematica de instruire periodică în domeniul apărării împotriva incendiilor a personalului propriu;
- Elaborează instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și stabilește atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;
- Asigură instruirea în domeniul apărării împotriva incendiilor a utilizatorilor pentru care a fost desemnat prin dispoziție internă;
- Întocmește graficul exercițiilor de evacuare și participă, în limita atribuțiilor, la evacuarea utilizatorilor în caz de incendiu, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
- Întocmește grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu;
- Asigură întocmirea, completarea și reactualizarea planurilor de protecție împotriva incendiilor și verifică periodic nivelul de cunoaștere a acestora de către personal;
- Informează operativ conducătorul unității privind problemele apărute pe linia apărării împotriva incendiilor, modul de soluționare a acestora și urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop;
- Participă, cu aprobarea conducătorului unității, la acțiuni pe tema apărării împotriva incendiilor - controale, cursuri, instructaje, analize - organizate de autoritățile administrației publice centrale, inspectoratele pentru situații de urgență sau de către alte organe împuternicite prin lege și propune organizarea unor astfel de acțiuni;
- Verifică dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor și verifică respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în instituție;
- Elaborează măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase;
- Propune alocarea și solicită fonduri necesare pentru procurarea de mijloace tehnice noi de apărare împotriva incendiilor și pentru menținerea funcționalității celor existente;
- Propune întocmirea documentației tehnice specifice, conform legii, scenariii de securitate la incendiu, identificarea și analiza riscurilor de incendiu și întocmește solicitările pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu după caz;
- Este numit prin decizie scrisă a angajatorului, responsabil pentru a se ocupa cu activitățile în domeniul apărării împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență în cadrul Direcției de Asistență Socială (DAS) Brașov;
- Execută obligațiile, sarcinile și activitățile repartizate prin nominalizare în Decizii ale Directorului General, despre care a luat la cunoștință pe bază de semnătură;
- Asigură identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici, generatori de evenimente periculoase respective a riscurilor de incendiu din instituție.
- Asigură întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora, în orice moment;
- Întocmește și actualizează documentele prevăzute de legislația în vigoare în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și a situațiilor de urgență;

- Elaborează și propune actualizarea dispozițiilor scrise, a responsabilităților și a modului de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor din instituție, ori de câte ori este cazul;
- dispoziția privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
 - dispoziția privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
 - dispoziția privind organizarea instruirii personalului;
 - dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.
- Întocmește și completează registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul;
- Aduce la cunoștință utilizatorilor conținutul documentelor și a actelor de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor;
- Verifică respectarea instrucțiunilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor stabilite la nivel de instituție și întocmește dacă este cazul rapoarte privind neconformitățile constatate;
- Întocmește rapoarte asupra activității la solicitarea șefului ierarhic;
- Asigură buna gestionare a bunurilor repartizate compartimentului;
- Verifică menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare și a mijloacelor tehnice proprii destinate intervențiilor, ține evidența acestora și propune conducerii instituției măsurile și dotările necesare, pentru funcționarea acestora, în condițiile legii;
- Informează de îndată conducerea instituției și prin orice mijloc I.S.U. Brașov despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu;
- Sprijină și îndrumă conducătorii locurilor de muncă și salariații din cadrul instituției, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și a situațiilor de urgență;
- În cadrul activității desfășurate, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, conduce autovehiculele instituției (când este cazul), cu respectarea prevederilor legale ;
- Respectarea ROF, Codului etic al angajaților valabile în cadrul CPV;
- Îndeplinirea altor sarcini trasate de superiorul ierarhic, în limita prevederilor legale;
- Contribuie activ la buna desfășurare a activităților din cadrul CPV, la promovarea și desfășurarea muncii în echipă;
- Respectarea programului de lucru și va semna condica de prezență la începutul și la sfârșitul programului de lucru;
- Cunoaște și aplică prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Codului etic al angajaților, Regulamentului intern aflate în vigoare în cadrul DAS;
- Respectă prevederile sistemului de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015 aplicabile la nivelul în DAS.

Obligații generale pentru lucrători, privind securitatea și sănătatea în muncă

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorii din cadrul instituției au următoarele obligații:

- a) Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) Să cunoască caracteristicile și modul corect de utilizare a mijloacelor individuale de protecție din dotare, prevăzute în instrucțiunile de utilizare;
- d) Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- f) Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- g) Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i) Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- j) Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- k) Are obligația să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului;

Obligații specifice pentru lucrători, privind securitatea și sănătatea în muncă

- a) Utilizatorii unor substanțe și preparate chimice periculoase au obligația să le manevreze, să le utilizeze și să le depoziteze numai cu respectarea condițiilor de securitate și a instrucțiunilor de lucru, cu folosirea echipamentelor individuale de protecție după caz.
- b) Să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu au fost instruiți și autorizați și să nu efectueze intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice ali-mentate cu energie electrică sau la alte echipamente tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;
- c) Să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu sunt pregătiți profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu sunt instruiți pe linie de securitate a muncii.
- d) Să nu introducă, să nu păstreze, să nu consume băuturi alcoolice sau alte substanțe toxice care afectează reflexele normale, în perimetrele și sediile instituției.
- e) Să nu se prezinte la postul de lucru, sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe toxice care afectează reflexele normale.
- f) Lucrătorii care utilizează autovehiculele instituției pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu trebuie să dețină avizele necesare pentru desfășurarea acestei activități, să nu conducă autovehiculele din dotarea instituției după ce au consumat băuturi alcoolice sau alte substanțe care afectează reflexele normale și nivelul de concentrare necesar pentru această activitate, precum și în stare de oboseală;
- g) Să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă și să mențină permanent locul de muncă și echipamentele de muncă în perfectă ordine și curățenie.

Obligații generale pentru salariați, privind prevenirea situațiilor de urgență:

- a) Salariații Direcției de Asistență Socială Brașov sunt obligați să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.
- b) Salariatul care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc conducerea instituției, serviciile de urgență și să ia măsuri după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.
- c) În cazul în care anunțul de incendiu s-a făcut cu rea-credință sau fără motiv întemeiat, autorul răspunde contravențional sau penal potrivit legii și suportă cheltuielile ocazionate de deplasarea forțelor de intervenție, precum și orice alte daune stabilite de conducerea instituției.
- d) Orice salariat trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, colegilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților conducerii instituției, precum și a personalului serviciilor de urgență.
- e) să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acordă ajutor;
- f) să permită necondiționat utilizarea apei, a materialelor și a mijloacelor pentru operațiuni de salvare, de stingere și de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile instituției ori ale altor persoane;
- g) să pună în aplicare măsurile stabilite de comandantul intervenției sau conducerea instituției pentru degajarea terenurilor, demolarea unei construcții sau a unei părți din construcție, oprirea temporară a

activităților sau evacuarea din zona periclitată și să acorde sprijin pentru realizarea acestor măsuri.

h) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;

i) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;

j) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

k) să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

Obligații specifice pentru salariați, privind prevenirea situațiilor de urgență:

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției sau de reprezentanții desemnați;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției, sau de reprezentanții desemnați;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

h) utilizatorii unor substanțe sau preparate chimice cu potențial de declanșare de incendii au obligația să le manevreze, utilizeze și depoziteze numai cu respectarea prevederilor privind securitatea la incendiu și a instrucțiunilor de lucru;

i) să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu au fost instruiți sau autorizați și să nu efectueze intervenții la mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, de orice tip sau natură ar fi ele, chiar dacă nu sunt active;

j) să nu mute din locurile stabilite prin planurile de prevenire a incendiilor și semnalizate corespunzător, stingătoarele de incendiu sau orice alt mijloc tehnic de prevenire și stingere a incendiilor;

k) să nu introducă în instituție sau la locul de muncă substanțe combustibile sau inflamabile care pot produce un incendiu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1.	Sfera relațională internă:	a) Relații ierarhice:	subordonat față de: Șeful Centrelor de Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice
			superior pentru: Nu este cazul
		b) Relații funcționale:	cu angajații Căminului pentru Persoane Vârstnice și ai serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială Brasov
		c) Relații de control:	Nu este cazul
		d) Relații de reprezentare:	Nu este cazul
2.		a) cu autorități și instituții publice:	Nu este cazul
		b) cu organizații internaționale:	Nu este cazul

	Sfera relațională externă:	c) cu persoane juridice private:	Nu este cazul
3.	Delegarea de atribuții și competență	Nu este cazul	

E. Întocmit de:

Șef centru CPV	
----------------	--

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Referent MIA	
--------------	--

G. Contrasemnează:

Director General Adj.	
-----------------------	--