

**ANUNȚ**  
**PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE PE POSTURI CONTRACTUALE**  
**DIN DATA DE 25.01.2024**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (DAS) BRAȘOV** organizează în data de 25.01.2024 concurs de angajare personal, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui posturi contractuale vacante, în temeiul HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**I) Cerințe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs:**

Conform art. 15 din HG nr.1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

**II) Posturile scoase la concurs și cerințele specifice, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată:**

**Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii:**

**a) 1 post de asistent social debutant**

Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel (nivel mediu)

- Abilități, calități și aptitudini necesare: expresivitatea verbală, identificare probleme, ascultare activă, autonomie, autocontrol, adaptabilitate/flexibilitate, cooperare, rezistență la stres, integritate

**b) 1 post de asistent social practicant**

Cerințe specifice pentru ocuparea postului

-studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială

-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel (nivel mediu)

-abilități, calități și aptitudini necesare: expresivitatea verbală, identificare probleme, ascultare activă, autonomie, autocontrol, adaptabilitate/flexibilitate, cooperare, rezistență la stres, integritate

- vechime 6 luni în specialitate

**c) 1 post de psiholog practicant**

Cerințe specifice pentru ocuparea postului

- studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă în specialitatea psihologie ;

-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel (nivel mediu)

-abilități, calități și aptitudini necesare: expresivitatea verbală, identificare probleme, ascultare activă, sensibilitate socială, grija pt. alte pers., integritate, auto-control, orientare spre servicii, competență psihosocială, respectarea obligațiilor, creativitate, spontaneitate, ingeniozitate, atitudine blândă dar fermă.

- vechime 6 luni ca psiholog

**d) 1 post de asistent medical comunitar principal**

Cerințe specifice pentru ocuparea postului

- studii de specialitate: studii postliceale de specialitate/studii superioare în specialitatea asistență medicală

-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel (nivel mediu)

-abilități, calități și aptitudini necesare: expresivitatea verbală, identificare probleme, ascultare activă, autonomie, autocontrol, adaptabilitate/flexibilitate, cooperare, rezistență la stres, integritate

-cerințe specifice: vechime minim 5 ani în specialitate

**e) 1 post de educator principal**

Cerințe specifice pentru ocuparea postului

- studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

specializarea pedagogie, psihopedagogie specială, pedagogia învățământului primar și preșcolar

- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel (nivel mediu)

-abilități, calități și aptitudini necesare: expresivitatea verbală, identificare probleme, ascultare activă, autonomie, autocontrol, adaptabilitate/flexibilitate, cooperare, rezistență la stres, integritate

-vechime minim 3 ani în specialitate

**f) 1 post de îngrijitor**

Cerințe specifice pentru ocuparea postului

- Studii generale, medii;

- Abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate, corectitudine, păstrarea confidențialității, comunicativitate, autocontrol, adaptabilitate/flexibilitate, cooperare, rezistență la stres, integritate spirit de echipă

Bibliografia pentru concurs este prezentată în anexa anunțului postat pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro) al Direcției de Asistență Socială Brașov, la rubrica Informații publice/Anunțuri/Concursuri.

**În vederea participării la concurs, candidatul va depune următoarele documente necesare înscrierii:**

a) formular de înscriere la concurs, care se completează pe un formular tipizat, pus la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății; pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun European.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), j), l), m) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală pot fi înlocuite cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar și a certificatelor de integritate, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalele documentelor prevăzute la lit. f) și lit.h), anterior datei de susținere a probei scrise, respectiv cel târziu în data de 24.01.2024, ora 15.

Dosarele de candidatură se depun în format fizic până cel târziu în data de 17.01.2024, ora 16.00 la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice [dasbv@dasbv.ro](mailto:dasbv@dasbv.ro), până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 17.01.2024, ora 16.00. Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la lit. b)-e), j), l), m) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, până cel târziu în data de 25.01.2024, ora 9.00, la sediul instituției unde se desfășoară proba scrisă/practică.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecție, respectiv cel târziu în data de 22.01.2024, pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro), la rubrica Informații publice/Anunțuri/Concursuri și la avizierul de la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23.

Probele pentru concursul de ocupare a posturilor mai sus menționate se vor susține astfel:

**A) Proba scrisă** pentru ocuparea posturilor scoase la concurs se organizează în data de 25.01.2024 ora 10.00 la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23

**B) Interviuurile** pentru ocuparea posturilor scoase la concurs vor avea loc în data de 30.01.2024, cu începere de la ora 10.00, la sediul DAS din Braşov, str. Panselelor nr.23

Atât la proba scrisă, cât şi la interviu, vor fi admişi doar candidaţii care obţin minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul instituţiei şi pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro), la rubrica Informaţii publice/Anunţuri/Concursuri, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune, după caz, contestaţie la serviciul Resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi al interviului, în condiţiile legii.

Astfel pot interveni modificări privind data susţinerii interviurilor, în raport cu programările mai sus menţionate.

Data şi ora modificate pentru interviu se vor stabili ţinând seama de data şi ora afişării rezultatelor probei anterioare şi de depunerea după caz, a unor contestaţii.

Interviuurile se susţin într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei anterioare.

Termenele de depunere a contestaţiilor în condiţiile legii şi programarea probelor care urmează se vor comunica pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro), la rubrica Informaţii publice/ Anunţuri/Concursuri şi la avizierul de la sediul instituţiei din Braşov, Str. Panselelor nr. 23.

Bibliografiile şi datele necesare sunt postate pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro) al Direcţiei de Asistenţă Socială Braşov, la rubrica Informaţii publice/Anunţuri/Concursuri.

Informaţii se pot obţine şi la sediul central al instituţiei din Braşov, Str. Panselelor nr. 23, Serviciul Resurse Umane, orele 8.00-16.00, inclusiv la telefonul 0368-469995 int.857, sau 0727-760919.