

Cerere de acordare a "Trusoului pentru nou-născut", sub formă de tichete valorice

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat în Municipiul Braşov, str. _____, nr. _____,
bloc _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____
, E-mail _____, posesor al B.I./C.I. Seria _____,
nr. _____, cod numeric personal _____, eliberat de
_____, la data de _____, în calitate de părinte natural, vă rog să îmi
aprobaţi acordarea trusoului pentru nou-născut, sub formă de tichete valorice.

A fost eliberat certificatul medical constatator al născutului viu nr _____ / _____.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile _____,
sub numele de _____,
C.N.P. _____, cu certificatul de naştere seria _____,
nr. _____.

Declar pe proprie răspundere, sub sancţiunile Codului penal privind infracţiunea de fals în declaraţii că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării unui/unor beneficii similare (trusou nou-născut, stimulent nou-născut, indemnizaţie naştere, ş.a.). Mă ocup de creşterea si îngrijirea copilului şi locuiesc împreună cu acesta, copilul nefiind încredinţat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Am luat la cunoştinţă despre faptul că tichetele sunt netransferabile, nu pot fi tranzacţionate şi mă oblig să utilizez tichetele numai pentru achiziţionarea/cumpărarea de:

- alimente şi produse/aparatură destinate administrării alimentaţiei copilului;
- scutece şi îmbrăcăminte destinată copilului;
- produse de cosmetică şi igienă specifice vârstei copilului;
- aparatură destinată monitorizării stării de sănătate a copilului;
- pătuţ, lenjerie, cărucior, masa de înfăşat.

Data _____

SEMNĂTURA

Verificat în Direcţia Fiscală

Angajat _____
Semnătura _____

Se ataşează următoarele documente

- Actul de identitate al solicitantului (originalul);
- Actul de identitate al celuilalt părinte (originalul);
- Certificatul de naştere a copilului (originalul);
- Bilet de ieşire din spital sau certificat constatator al născutului viu (originalul);
- Documentul medical prin care se atestă recomandarea naşterii sau transferul către altă maternitate eliberat de medicul specialist (copie)
- Altele , după caz.

Timp estimat de completare: 10 minute



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



Anexă la cererea nr.

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subscrisa Direcția de Asistență Socială Brașov (DAS Brașov), Serviciul Public de Asistență Socială la nivelul Municipiului Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Panselelor nr. 23, cod poștal 500419, (Operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 10326), în baza Art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 (GDPR), vă aduce la cunoștință următoarele:

DAS Brașov prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile legale interne și ale art. 6, alin. (1) lit. c) și d) din GDPR, respectiv datele cu caracter personal ale titularului cererii (părintelui/reprezentantului legal), precum și ale membrilor familiei acestuia (numele, prenumele, data și locul nașterii, cetățenia, adresa de domiciliu/reședința, date din acte de stare civilă, serie/nr. de B.I, C.I, codul numeric personal, nr. de telefon fix/mobil, nr. fax, e-mail, loc de muncă, situația familială).

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale DAS Brașov și al exercitării unor drepturi specifice ale DAS Brașov și ale dumneavoastră în domeniul securității și protecției sociale.

Destinatarii datelor cu caracter personal sunt angajații subscrisei cu atribuții privind prelucrarea datelor, autorități publice centrale, autorități publice locale, instituții publice, banca nominalizată de către dumneavoastră. Menționăm că, transmiterea datelor se efectuează în condițiile prevăzute de lege, în scopuri determinate, explicite și legitime.

În conformitate cu prevederile legale, DAS Brașov poate efectua verificări, să solicite și să obțină informații necesare pentru soluționarea cererii, de la orice autoritate competentă deținătoare de astfel de informații.

Datele vor fi stocate pe o perioadă determinată, atât timp cât este necesar pentru îndeplinirea scopului prelucrării, în situația unui litigiu, pe parcursul soluționării aceluși litigiu, precum și atât timp cât avem obligația legală de a păstra documentele în arhiva instituției, arhivarea realizându-se în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale.

În calitate de persoană vizată, aveți dreptul de a solicita: accesul la datele dvs. cu caracter personal, rectificarea, ștergerea acestora, precum și restricționarea prelucrării, conform legii. Dacă doriți să vă exercitați un drept, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă către Direcția de Asistență Socială Brașov, la adresa: Brașov, Str. Panselelor nr. 23, cod poștal 500419, sau pe email dasbv@dasbv.ro. Persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal poate fi contactată la adresa de email informatic@dasbv.ro.

De asemenea, aveți dreptul de a depune o plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu sediul în București, B-dul Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, e-mail anspdcp@dataprotection.ro.

La nivelul DAS Brașov sunt stabilite măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate. În acest sens, vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Informații suplimentare privind prelucrarea datelor cu caracter personal pot fi accesate pe www.dasbv.ro, în secțiunea Informații Publice - Protecția datelor cu caracter personal.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal

(Nume și prenume)

Data:

Semnătura:

Timp estimat de completare: 1 minut