

ANUNȚ PENTRU ANGAJĂRI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV angajează personal fără concurs, pentru o durată determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, în baza Legii nr.55/2020 cu modificările și completările ulterioare, art.19 și art. 27, alin. (1) și al HG nr. 856/2020, art.1, Anexa 1 art.2, pentru ocuparea unui post vacant de supraveghetor de noapte, la Adăpostul de Noapte pentru persoane fără adăpost.

I. Cerințe comune pentru ocuparea postului scos la concurs

Conform art.542 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post contractual persoana care îndeplinește următoarele cerințe:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) îndeplinește condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

Supraveghetor de noapte: studii medii; cerințe, abilități și aptitudini necesare: o bună comunicare și relaționare, rezolvarea conflictelor și negocierea cu alte persoane, menținerea auto-controlului, păstrarea emoțiilor în echilibru, controlarea nervilor și evitarea comportamentului agresiv, chiar și în situații dificile.

Menționăm că pentru acest post munca se desfășoară în regim de ture de noapte, inclusiv în zilele libere legal, repausul fiind acordat conform legii.

În vederea ocupării postului, candidatul va depune următoarele documente:

- a) cerere de angajare adresată directorului general al instituției;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste studiile și calificările absolvite;
- d) carnetul de muncă și/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar, sau, până la eliberarea acestuia, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu postul;
- f) certificat de integritate comportamentală sau adeverință, eliberate în aceleași condiții ca și cazierul judiciar de către Poliția Municipiului Brașov, în baza art.16, art.18 alin.1 și art.23 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, (...), sau, până la eliberarea unuia dintre aceste acte, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente sub aspectele legii menționate, care să-l facă incompatibil cu postul;

g) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior angajării, care să ateste faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru angajare pe postul vizat; atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

h) declarație pe propria răspundere că nu este încadrat la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu;

i) curriculum vitae (studii efectuate, locuri de muncă ocupate).

Actele prevăzute în copie la lit.b), c) și d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. După verificarea conformității copiilor, originalele se returnează.

Un act care nu poate fi înaintat în original pentru verificare se poate prezenta în copie, autenticată notarial.

Procesul de selecție pentru ocuparea postului va presupune următoarele activități și termene de finalizare :

1) Perioada în care se depun dosarele de concurs: 20-22.10.2020, între orele 8,30- 15,30, la sediul instituției din Brașov, str. Panselelor nr.23.

2) Selecția dosarelor și afișarea rezultatului selecției: 22.10.2020

3) Interviu: 23.10.2020, începând cu ora 10;

4) Afișarea rezultatelor: 23.10.2020.

În cazul în care se depun două sau mai multe candidaturi pentru același post, departajarea candidaților se va face în funcție de următoarele criterii:

a) prestația candidatului la interviu, pentru a proba îndeplinirea cerințelor specifice postului

b) experiența profesională în domeniul postului pentru care candidează, respectiv pe posturi care au presupus o activitate într-un domeniu de lucru asemănător, sau pe posturi care au presupus abilități și aptitudini similare celor solicitate pentru postul în cauză

c) nivelul studiilor și calificările absolvite.

Candidații declarați admiși vor fi încadrați cu contract de muncă pe perioadă determinată pe postul pentru care au candidat, începând cu data de 26.10.2020, până la ocuparea postului prin concurs, pe perioadă nedeterminată, dar nu mai târziu de data de 13.12.2020.

Șef serviciu Resurse Umane
Adina Țierean

Inspector superior
Negru Liliana