



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV**

Str. Panselelor nr. 23, Brașov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro  
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



Serviciul Resurse Umane (Ind. dos.: IA)

---

**ANUNȚ**  
**PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE PE UN POST CONTRACTUAL**  
**DIN DATA DE 22.05.2024**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (DAS) BRAȘOV** organizează în data de 22.05.2024 concurs de angajare personal, pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post contractual vacant, în temeiul HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare : - art. VII alin.(3) „Prevederile alin. (1) nu se aplică posturilor care devin vacante în cursul anului 2024 prin modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului.”

**I) Cerințe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs:**

Conform art. 15 din HG nr.1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

## **II) Postul scos la concurs și cerințele specifice, pentru ocuparea pe perioadă determinată:**

### **1 post de asistent social practicant la Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc "Astra"**

Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel (nivel mediu)

- Abilități, calități și aptitudini necesare: expresivitatea verbală, identificare probleme, ascultare activă, sensibilitate socială, grijă pt alte persoane, integritate, autocontrol, adaptabilitate/flexibilitate, orientare spre servicii, competență psihosocială, respectarea obligațiilor, creativitate, spontaneitate, ingeniozitate, atitudine blândă dar fermă.

-Vechime 6 luni ca asistent social

-Avizul de exercitare a profesiei de asistent social emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, treapta de competență practicant

Bibliografia pentru concurs este prezentată în anexa anunțului postat pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro) al Direcției de Asistență Socială Brașov, la rubrica Informații publice/Anunțuri/Concursuri.

### **În vederea participării la concurs, candidatul va depune următoarele documente necesare înscrierii:**

a) formular de înscriere la concurs, care se completează pe un formular tipizat, pus la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății; pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun European.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), j), l), m) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală pot fi înlocuite cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar și a certificatelor de integritate, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalele documentelor prevăzute la lit. f) și lit.h), anterior datei de susținere a probei scrise, respectiv cel târziu în data de 21.05.2024, ora 16.

Dosarele de candidatură se depun în format fizic până cel târziu în data de 15.05.2024, ora 16.00 la sediul DAS din Braşov, str. Pansnelor nr.23.

Dosarul de candidatură se poate depune şi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică a instituţiei publice [dasbv@dasbv.ro](mailto:dasbv@dasbv.ro), până la ora şi data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 15.05.2024, ora 16.00. Transmiterea documentelor prin poşta electronică a instituţiei publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică a instituţiei publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la lit. b)-e), j), l), m) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, până cel târziu în data de 22.05.2024 ora 9.00, la sediul instituţiei unde se desfăşoară proba scrisa/practică.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

În termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs. Rezultatele selecţiei dosarelor de concurs se afişează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecţie, respectiv cel târziu în data de 17.05.2024, pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro), la rubrica Informaţii publice/Anunţuri/Concursuri şi la avizierul de la sediul central al instituţiei din Braşov, Str. Pansnelor nr. 23.

Probele pentru concursul de ocupare a postului mai sus menţionat se vor susţine astfel:

**A) Proba scrisă** pentru ocuparea postului scos la concurs se organizează în data de 22.05.2024 ora 10.00 la sediul DAS din Braşov, str. Pansnelor nr.23

**B) Interviuurile** pentru ocuparea postului scos la concurs vor avea loc în data de 27.05.2024, cu începere de la ora 10.00, la sediul DAS din Braşov, str. Pansnelor nr.23

Atât la proba scrisă, cât şi la interviu, vor fi admişi doar candidaţii care obţin minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul instituţiei şi pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro), la rubrica Informaţii publice/Anunţuri/Concursuri, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune, după caz, contestaţie la serviciul Resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi al interviului, în condiţiile legii.

Astfel pot interveni modificări privind data susţinerii interviurilor, în raport cu programările mai sus menţionate.

Data şi ora modificate pentru interviu se vor stabili ţinând seama de data şi ora afişării rezultatelor probei anterioare şi de depunerea după caz, a unor contestaţii.

Interviuurile se susţin într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei anterioare.

Termenele de depunere a contestaţiilor în condiţiile legii şi programarea probelor care urmează se vor comunica pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro), la rubrica Informaţii publice/ Anunţuri/Concursuri şi la avizierul de la sediul instituţiei din Braşov, Str. Pansnelor nr. 23.

Bibliografiile şi datele necesare sunt postate pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro) al Direcţiei de Asistenţă Socială Braşov, la rubrica Informaţii publice/Anunţuri/Concursuri.

Informaţii se pot obţine şi la sediul central al instituţiei din Braşov, Str. Pansnelor nr. 23, Serviciul Resurse Umane, orele 8.00-16.00, inclusiv la telefonul 0368-469995 int.857, sau 0727-760919.