

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

**MATERIAL
INFORMATIV**

INFORMAȚII GENERALE

PRIVIND SERVICIUL SOCIAL

“CĂMINUL PENTRU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE”

1. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice“ funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, Ordinul MMSSF nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Brașov nr. 38/2015, privind reorganizarea Căminului Pentru Persoane Vârstnice din instituție publică cu personalitate juridică în serviciu în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov.

(3) Scopul serviciului social „Căminul pentru Persoane Vârstnice” este de a asigura condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijire – infirmerie, asistență medicală primară, recuperare și reabilitare funcțională, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică persoanelor vârstnice instituționalizate.

(4) Date tehnice

Căminul pentru Persoane Vârstnice funcționează în imobilul situat pe strada Gladiolelor nr. 4, care este proprietate a Municipiului Brașov și este dat în administrare gratuită pe o perioadă nedeterminată către Direcția de Asistență Socială Brașov.

Fiecare cameră dispune de o suprafață de aproximativ 18 m², fiind prevăzută cu grup sanitar propriu care cuprinde: duș, vas toaletă, lavoar; podeaua este acoperită cu gresie, iar pereții cu faianță. În camere podeaua este acoperită cu linoleum lipit și pereții sunt zugrăviți cu vopsea lavabilă. La fiecare nivel există baie comună.

Sala de mese este pe o suprafață de aproximativ 160 m² iar bucătăria dispune de o suprafață de aproximativ 100 m².

Imobilul este prevăzut cu trei lifturi pentru persoane, două lifturi pentru alimente și lift pentru rufe, la fiecare din corpurile: A, D, E, F etajele II și III sunt identice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice. Toate spațiile comune sunt accesibile beneficiarilor, inclusiv celor care se deplasează în scaune rulante.

2. Date generale privind acordarea serviciilor sociale

A. Tipuri de servicii sociale și facilități oferite

Centrul acordă beneficiarilor servicii individualizate în funcție de nevoile personale ale acestora.

A. Servicii de îngrijire

1. găzduire pe perioadă nedeterminată, în limita unei capacități de 95 de locuri din care 20 locuri pentru persoane vârstnice independente, 30 de locuri pentru persoane vârstnice dependente și 45 de locuri pentru persoane vârstnice semidependente.

- se asigură fiecărui beneficiar spațiu de cazare într-un dormitor cu două paturi;
- dormitoarele sunt amenajate și dotate astfel încât să ofere un mediu de viață adecvat pentru menținerea siguranței și a sănătății beneficiarilor;
- dormitoarele sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos;
- se asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare;
- Căminul pentru Persoane Vârstnice deține spații comune suficiente și adaptate nevoilor beneficiarilor;
- Căminul pentru Persoane Vârstnice dispune de spații igienico-sanitare suficiente și funcționale;

2. servicii de suport (asigurare hrană prin acordare trei mese pe zi și două gustări), cazarmament și condiții igienico-sanitare corespunzătoare persoanelor vârstnice;

- beneficiarii primesc alimentația corespunzătoare nevoilor și, pe cât posibil, preferințelor lor;
- centrul deține spații cu destinația de bucătărie, oficiu, magazii, dotate cu instalații și aparatură specifice cum ar fi: chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru gătit, frigider, congelator, hotă, mașină de spălat vase și altele;
- spațiile pentru prepararea/ păstrarea alimentelor corespund cerințelor de siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort atât ale beneficiarilor, cât și ale personalului de deservire, precum și normelor legale de igienă sanitară;

3. hrănire și hidratare;

- când situația o impune, beneficiarii primesc ajutor într-o manieră discretă, tolerantă și în locul pe care îl aleg (sala de mese, propriul dormitor).

4. toaletă generală;

- include asigurarea materialelor de igienă personală și oferirea posibilităților, sprijinului de efectuare a igienei personale precum și realizarea acesteia în cazurile beneficiarilor dependenți;
- toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate;
- centrul aplică măsurile de igienizare a spațiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;

5. toaletă specială;

- include sprijin pentru bărbierit, pieptănat, tuns precum și tăierea unghiilor;
- toate spațiile, dotările și echipamentele sunt igienizate și menținute într-o stare de curățenie adecvată;

6. igiena eliminărilor și toaletă parțială;

- beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea materialelor de incontinență care se realizează de minim 3 ori/zi și ori de câte ori este necesar;

7. îmbrăcare – dezbrăcare:

- beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (îmbrăcat/ dezbrăcat, încălțat/ descălțat, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire;

8. transfer și mobilizare;

- pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) și se utilizează materiale și echipamente specifice (saltele și perne antiescară, etc.).

9. deplasare în interior;

- beneficiarii care nu se pot deplasa singuri (necesită transfer în fotoliu, deplasare în interiorul camerei, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire;

10. deplasare în exterior;

- beneficiarii care nu se pot deplasa singuri (necesită transfer în fotoliu, sprijin pentru deplasare, etc.) primesc ajutor din partea personalului de îngrijire;

B. Servicii de natură medicală primară

1. Administrarea tratamentului medicamentos;

- personalul medical al centrului asigură administrarea medicației beneficiarilor care nu au capacitatea de a realiza singuri această activitate, serviciu acordat de asistenți/asistente medicale;

2. Măsurarea tensiunii arteriale;

- personalul medical al centrului asigură măsurarea tensiunii arteriale în vederea monitorizării în scop preventiv și terapeutic a valorilor acesteia;

3. Măsurarea glicemiei;

- personalul medical al centrului asigură măsurarea glicemiei în vederea reducerii riscului apariției complicațiilor date de diabet;

4. Supravegherea medicației;

- personalul medical al centrului asigură supravegherea medicației administrate beneficiarilor;

5. Tratament injectabil;

- personalul medical al centrului asigură administrarea tratamentului injectabil, conform recomandărilor medicului curant/ specialist;

6. Consiliere medicală;

- personalul medical al centrului informează beneficiarii cu privire la asistența medicală acordată precum și cu privire la orice alt aspect de natură medical care îl implică;

7. Îndrumare spre diverse servicii medicale;

- personalul medical al centrului îndrumă beneficiarii spre serviciile medicale de specialitate recomandate de medicul de familie în vederea menținerii sau îmbunătățirii stării de sănătate (realizarea de programări, obținerea de informații, etc.);

8. Colaborare cu medicul de familie;

- personalul medical al centrului menține legătura cu medicii de familie ai beneficiarilor, iar în situația în care starea de sănătate a acestora nu permite deplasarea, asistentul medical se deplasează la medicul de familie/ specialist în vederea preluării documentelor/ rețetelor cronice și/sau acute.

C. Servicii de recuperare și reabilitare funcțională

1. Kinetoterapie;

- personalul centrului asigură menținerea sau ameliorarea autonomiei funcționale a beneficiarului prin mobilizări pasive, pasivo – active cu rezistență, exerciții pentru reeducarea ADL - urilor, reeducarea și coordonarea mersului;

2. Tehnici de mobilizare în interiorul spațiului de locuit;

- centrul dispune de personal calificat pentru recomandarea și realizarea tehnicilor specifice de menținere sau recuperare a mobilității;

3. Tehnici de mobilizare în exteriorul spațiului de locuit;

- centrul dispune de dotările necesare pentru realizarea serviciilor de recuperare/reabilitare funcțională;
- la nivelul centrului există spații special amenajate pentru desfășurarea acestor activități.

D. Servicii de integrare/ reintegrare socială

1. Consiliere socială;

- personalul de specialitate (psiholog, asistent social) încurajează menținerea unui stil de viață independent și activ, promovează integrarea/ reintegrarea socială a beneficiarilor, sprijină beneficiarii în menținerea legăturilor cu familia.

2. Activități de informare;

- personalul de specialitate (medic, asistenți medicali) realizează pentru beneficiari, sesiuni de informare în vederea menținerii unui stil de viață sănătos;

3. Activități de educație civică;

- centrul este deschis spre comunitate și facilitează participarea beneficiarilor la activități de la nivelul comunității;

4. Activități de socializare și petrecere a timpului liber;

- personalul de specialitate încurajează beneficiarii în realizarea unor activități de socializare, cum ar fi: lectură în bibliotecă sau în camerele de locuit, audiții muzicale, exerciții grafice, ludoterapie, participarea la activități de comunicare, vizionare diverse proiecții, participarea la spectacole sau la programe de divertisment, etc.

5. Activități de voluntariat;

- personalul de specialitate implică activ beneficiarii în viața cotidiană prin următoarele activități: igienizarea spațiului locativ, cultivarea unor plante ornamentale, activități organizatorice, etc.;

6. Valorizare - creșterea stimei de sine;

- Centrul dispune de o structură de personal capabilă să intervină și să acorde suportul emoțional necesar vârstnicilor în vederea adaptării/ acceptării statutului și statusului funcțional;

7. Evaluare psihologică;

- personalul centrului realizează evaluările de specialitate a beneficiarilor în momentul admiterii acestora, cât și pe întreaga perioadă a instituționalizării (periodic sau ori de câte ori se impune).

8. Consiliere psihologică;

- personalul de specialitate acordă servicii de suport beneficiarilor în conformitate cu nevoile identificate.

9. Activități de suport;

- personalul de specialitate asigură în funcție de nevoile identificate activități de suport beneficiarilor care pot consta în: preluarea pensiei lunare a beneficiarului, achitarea contribuției lunare de întreținere, achiziționarea tratamentului medicamentos conform rețetelor eliberate, efectuarea de cumpărături, etc.

B. Contribuția beneficiarilor

Contribuția persoanelor vârstnice sau a susținătorilor legali ai acestora este stabilită prin art. 25, alin 5, lit. a) și b) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

(1) în situația persoanelor vârstnice care nu realizează venituri și nu au susținători legali, valoarea integrală a costului mediu lunar de întreținere este asigurată din bugetul local;

(2) în cuantum de 60% din valoarea veniturilor personale lunare ale persoanelor vârstnice, fără a depăși valoarea costului mediu lunar de întreținere aprobat, în baza unui Angajamentul de plată;

(3) diferența până la concurența valorii costului mediu lunar de întreținere va fi suportată integral sau parțial de susținătorii legali, conform Metodologiei de calcul a contribuției lunare de întreținere datorată pentru serviciile sociale acordate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Brașov, în baza unui angajament de plată;

(4) în situația în care persoana vârstnică nu are susținători legali sau aceștia nu realizează venituri conform legislației în vigoare, diferența până la concurența valorii integrale a costului mediu lunar de întreținere va fi asigurată din bugetul local;

(5) în situația în care la admiterea în centru nu se cunosc date despre susținătorii legali ai persoanei vârstnice, diferența până la concurența valorii integrale a costului mediu lunar de întreținere este asigurată din bugetul local până la identificarea și stabilirea obligației de plată în sarcina acestora.

C. Condiții de admitere

(1) **Beneficiarii serviciilor sociale** acordate în „Căminul pentru Persoane Vârstnice” sunt persoanele vârstnice cu domiciliul în municipiul Brașov care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, nu suferă de o afecțiune care presupune asistență medicală de specialitate (diagnostic care necesită mai mult de un control de specialitate pe lună).

Prin excepție beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Căminul pentru Persoane Vârstnice” pot fi:

a) persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, au domiciliul stabil în altă localitate, nu suferă de o afecțiune care presupune asistență medicală de specialitate și pentru care în prealabil s-a încheiat un protocol de colaborare între Căminul pentru Persoane Vârstnice prin Direcția de Asistență Socială și Unitatea Administrativ Teritorială în care viitorul beneficiar își are domiciliul.

b) persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, au domiciliul stabil într-o altă localitate, nu suferă de o afecțiune care presupune asistență medicală de specialitate și pentru care se achită costul integral al serviciilor oferite în baza unui angajament de plată care reprezintă titlu executoriu.

(2) **Îngrijirea persoanelor vârstnice** în Căminul pentru Persoane Vârstnice reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă **cu titlu de excepție** pentru persoanele care se află în una din următoarele situații:

- a) nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

(3) **Nu pot beneficia de serviciile acordate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice:**

- a) persoanele cu afecțiuni psihice care prezintă recăderi frecvente, informații care rezultă din fișa de evaluare medicală ce va fi completată de către medicul de familie/ specialist sau din alte documentate medicale;
- b) persoanele cu tulburări mentale grave care și-au conservat, în totalitate sau în mod semnificativ, facultățile locomotorii și care necesită o supraveghere permanentă și îngrijiri destinate tulburărilor de comportament, certificate prin documente medicale;
- c) persoanele conectate la aparatură medicală care asigură supraviețuirea acestora;
- d) persoanele cu boli transmisibile (boli infecto-contagioase, dermato-contagioase, TBC etc);
- e) orice alte situații, pentru care nu se pot acorda serviciile de asistență și îngrijire în centru, care vor fi analizate punctual și asupra cărora se va pronunța echipa multidisciplinară.

f) persoanele vârstnice care au beneficiat de serviciile acordate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov și pentru care contractul de furnizare a serviciilor sociale a încetat ca urmare a nerespectării/ încălcării clauzelor contractuale și a regulilor interne consemnate în Carta drepturilor beneficiarilor, decizie luată în cadrul Comisiei de analiză a situațiilor ce pot atrage încetarea contractului pentru servicii sociale. În situația în care gradul de dependență al persoanei vârstnice rămâne neschimbat, acesta nu poate beneficia de serviciile acordate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice pentru o perioadă de 2 ani. În situația în care intervin modificări considerabile în ceea ce privește gradul de dependență, iar din evaluarea statusului funcțional al vârstnicului rezultă că acesta are nevoie de sprijin în realizarea activităților de bază ale vieții de zi cu zi și ale activităților instrumentale, acesta va putea depune dosarul în vederea admiterii în cadrul centrului.

(4) Prin excepție, pot beneficia de serviciile centrului:

- persoanele vârstnice DEPENDENTE (gradul IA și IB) care sunt diagnosticate cu demență și care au instituită o măsură de protecție specială sau fac dovada demarării procedurilor de punere sub interdicție.

(5) Acte necesare:

- Cerere de admitere în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice;
- Decizia de acordare a dreptului la servicii sociale de tip rezidențial emisă de Serviciul Public de Asistență Socială al autorității administrației publice locale unde are domiciliul sau reședința persoana vârstnică;

Pentru a se determina îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se analizează dosarul transmis de managerul de caz care a instrumentat cererea de acordare a dreptului la servicii sociale, fișa de evaluare/ reevaluare întocmită de echipa multidisciplinară a centrului, precum și rezultatul analizelor medicale solicitate persoanei vârstnice la momentul depunerii cererii de admitere în centru.

(6) Admiterea unei persoane în centru se face de către Directorul General Adjunct al Direcției de Asistență Socială Brașov, la propunerea personalului de specialitate.

Admiterea se realizează cu respectarea de către angajații centrului a procedurii operaționale, “Admiterea beneficiarilor în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice“, parte integrantă din SCIM al Direcției de Asistență Socială Brașov.

(7) Încheierea contractului de furnizare servicii se realizează ca ultim pas al procesului de admitere și se încheie între Direcția de Asistență Socială în calitate de furnizor și beneficiarul

admis cu respectarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale prevăzut în Ordinul MMSSF nr. 73/2005;

Programul de funcționare al Căminului pentru Persoane Vârstnice:

Program: de luni până vineri, între orele 08⁰⁰-16⁰⁰ - Birou de Asistență Socială

Telefon/Fax.:0368469995 int. 862; 0735526252

Program: permanent - Cabinet medical

Telefon: 0770730545

Sediul: Brașov, str. Gladiolelor nr. 4, Jud. Brașov

E-mail: dasbv@dasbv.ro, cu sintagma, „În atenția Căminului pentru Persoane Vârstnice”, în titlul e-mail-ului;

MIJLOACE DE TRANSPORT R.A.T. BRAȘOV: linia 17, 21, 35.