

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV**

**UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU  
PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

**MATERIAL INFORMATIV**

**INFORMATII GENERALE PRIVIND  
SERVICIUL SOCIAL  
”UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU  
PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”**

**CADRUL LEGAL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Serviciul social „Unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, Ordinul nr. 29//2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa nr. 8, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil serviciului social „Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice” este prevăzut în Anexa 8 – Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice la Ordinul MMSSF nr. 29/2019.

Serviciul social „Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 680/21.12.2015 și funcționează ca structura organizatorică în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov

Serviciul social „Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice” este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Brașov, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 003127/2018, deține licența de funcționare definitivă nr. 0010403/2021, CUI 14206842, având sediul în mun. Brașov, str. Gladiolelor, nr. 4.

**OBIECTIVELE ȘI SCOPUL**

**Obiectivul principal** – sprijinirea persoanelor vârstnice din municipiul Brașov prin furnizarea de servicii de asistență socială din cadrul Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

**Scopul** – Scopul serviciului social este acordarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu persoanelor vârstnice, care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și au domiciliul în Municipiul Brașov prin prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice;

- Protecția socială a persoanelor vârstnice în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale.
- Îngrijire temporară la domiciliul persoanelor vârstnice aflate în situația de dependență socială, în vederea reducerii numărului persoanelor care solicită asistență de specialitate în centre rezidențiale sau spital.

**PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII ÎNGRIJIRII LA DOMICILIU**

a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei vârstnice beneficiară a serviciului de îngrijire);

b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și

întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

e) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;

f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

g) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

h) asigurarea unei intervenții profesioniste;

i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

j) cooperarea și parteneriatul prin dezvoltarea de parteneriate în furnizarea serviciilor sociale.

## **CE SERVICII LA DOMICILIU ACORDĂM**

**Descrierea serviciilor acordate beneficiarilor de îngrijire la domiciliu:**

**Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice:**

1. Toaleta generală – Îmbrăcat și dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și de pat; spălat pe cap și corp; igienizare cadă înainte și după folosire. În cazul în care beneficiarul nu are posibilitatea de a se mobiliza, îngrijitorul efectuează toaleta generală, iar în cazul în care beneficiarul are posibilitatea parțială de a se mobiliza, îngrijitorul îl ajută la operațiunile pe care nu le poate efectua singur.

2. Toaleta specială: Tăiat unghii, tuns, bărbierit.

3. Îmbrăcare și dezbrăcare; Îmbrăcat și dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și pat;

4. Hrănire și hidratare:

- Activ : hrănirea și hidratarea propriu-zisă a persoanelor aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi .

- Pasiv :

- pregătirea hranei;

- Așezarea și servirea mesei ;

- Ajutor pentru tăierea alimentelor ;

- Adunarea mesei (spălarea vaselor folosite de beneficiar în cazul în care nu există aparținători);

5. Toaleta parțială: Îmbrăcat și dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și pat; igiena eliminărilor; spălarea unor părți ale corpului, dinților, protezei. În cazul în care beneficiarul nu are posibilitatea de a se mobiliza, îngrijitorul efectuează toaleta parțială, iar în cazul în care beneficiarul are posibilitatea parțială de a se mobiliza, îngrijitorul îl ajută la operațiunile pe care nu le poate efectua singur.

6. Transfer și mobilizare; Realizarea trecerii dintr-o poziție în alta (așezat – culcat, culcat – așezat)

7. Deplasare în interior; Ajutor la deplasarea în interior (cu sau fără baston, cadru, scaun rulant) sau mobilizare pasivă.

8. Comunicare: Discuții pe diverse teme de interes comun, informare.

**Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice:**

1. Prepararea hranei: Prepararea hranei în totalitate pentru persoane aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi; Igienizarea locului unde s-a preparat hrana.

2. Efectuare cumpărături: Efectuarea cumpărăturilor conform unei liste, din banii beneficiarului. Nu se efectuează cumpărături din locuri preferențiale dacă acestea sunt îndepărtate și fac imposibilă efectuarea serviciului în timpul programat. (Nu se cumpără alcool, nu se transportă mai mult de 6 kg. De produse)

3. Întreținere curățenie în cameră, bucatărie, baie: Măturat sau aspirat, șters podele, șters praf, igienizare obiecte sanitare, evacuare deșeuri menajere în cazul în care beneficiarul nu se deplasează în exterior)

4. Spălat efecte personale cu mașina de spălat: Spălarea hainelor și lenjeriei beneficiarului.
5. Spălat efecte personale manual: Spălarea hainelor și lenjeriei beneficiarului.
6. Călcat efecte personale: Călcarea hainelor și lenjeriei beneficiarului.
7. Cusut efecte personale: Cusut (cârpit) haine și lenjerie beneficiarului.
8. Facilitarea deplasării în exterior și însoțire; Realizarea deplasării în exterior fără mijloace de transport
9. Sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente: Plata facturilor de apa, gaz, telefon, întreținere și altele pentru beneficiarului;
10. Acompaniere și socializare: Petrecerea timpului într-o manieră plăcută care să creeze o legătură de încredere între beneficiar și îngrijitor, activități care să reducă gradul de însingurare.

#### **Activități conexe**

- servicii de integrare socială și participare; consiliere socială;
- servicii de consiliere socială ce urmăresc menținerea respectului de sine și dezvoltarea rețelei sociale, promovând inserția beneficiarului în familie și comunitate precum și menținerea unui stil de viață independent și activ,
- organizarea de sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie cu privire la modul de continuare a îngrijirilor, abordarea beneficiarilor și relaționarea cu aceștia, importanța respectării deciziilor și demnității acestuia, adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și încurajare a participării acestora la viața de familie și în comunitate.
- informarea și consilierea beneficiarilor singuri pentru a se adresa serviciilor publice din comunitate.

#### **CINE POATE BENEFICIA DE SERVICIILE NOASTRE**

- persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și care au domiciliul în Municipiul Brașov;
- nu realizează venituri proprii sau veniturile lor, ori ale susținătorilor legali nu sunt suficiente pentru asigurarea unui trai decent și unui mediu sigur de viață;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura singure activitățile de bază ale vieții zilnice, nu se pot gospodări singure și necesită asistență și îngrijire;
- se află în alte situații de urgență sau de necesitate, prevăzute de lege.
- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei/unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- nu dețin contracte de întreținere cu persoane obligate la aceasta.

În urma procesului de evaluare/reevaluare realizată de către echipa multidisciplinară, nu pot beneficia de serviciile sociale, persoanele vârstnice la care se constată următoarele:

- sunt identificate nevoi care nu pot fi acoperite prin serviciile furnizate de către Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice.
- care au afecțiuni psihice și/sau persoane cu tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității desfășurate la domiciliul persoanei vârstnice;
- care prezintă tulburări comportamentale agresive care pot pune în pericol siguranța și securitatea atât a propriei persoane cât și a personalului;

Au prioritate la admitere, persoanele vârstnice fără aparținători.

**Obs.** Toate tipurile de servicii se acordă persoanelor vârstnice indiferent de sex, religie, etnie, apartenență politică.

#### **CONDIȚIILE DE ACCESARE A SERVICIILOR SOCIALE FURNIZATE DE UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:**

- a. cerere de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu care să conțină următoarele date: nume, prenume, adresă, număr de telefon și semnătura persoanei solicitante și data efectuării cererii;

- b. actele necesare care vor însoți cererea de admitere sunt:
- cerere tip – original;
  - act de identitate (C.I./B.I.);
  - informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - cupon de pensie din luna anterioară;
  - declarație privind veniturile realizate;
  - declarație pe proprie răspundere privind dreptul la proprietate;
  - decizia privind acordarea dreptului la servicii sociale emisă de către Serviciul Public de Asistență Socială;
  - evaluarea realizată de către Serviciul Public de Asistență Socială.

### **DREPTURILE BENEFICIARULUI DE SERVICII SOCIALE:**

Beneficiarul are următoarele drepturi:

- de a i se respecta drepturile și libertățile fundamentale fără nici o discriminare;
- de a fi informat cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- de a i se comunica drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiar al serviciilor sociale;
- de a beneficia de serviciile prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- de a participa la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- de a i se asigura păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- de a i se garanta demnitatea și intimitatea;
- de a fi protejat împotriva riscului de abuz și neglijare;
- de a-și exprima liber opinia cu privire la serviciile primite;
- de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor acordate prin prezentul contract;
- de a fi informat în timp util și în termeni accesibili asupra modificărilor intervenite în acordarea serviciilor, asupra măsurilor legale de protecție, asupra situațiilor de risc, asupra oportunității acordării altor servicii sociale și a regulamentelor care reglementează activitatea;
- de a avea acces la propriul dosar;
- de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există.
- de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

### **OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:**

- de a participa activ la procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- de a respecta termenele și clauzele stabilite în cadrul planului de intervenție/planului individualizat de asistență și îngrijire;
- de a furniza informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- de a achita lunar, în baza înștiințării de plată transmisă de furnizor, până în ultima zi lucrătoare a lunii contribuția pentru serviciile furnizate luna anterioară;
- de a acorda respectul convenit personalului care îi va acorda serviciile stabilite prin prezentul contract;
- de a respecta regulamentelor care reglementează activitatea a Furnizorului.

- de a aduce la cunoștința Furnizorului orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- de a solicita încetarea serviciilor în momentul în care renunță la acestea printr-o notificare;
- de a notifica Furnizorului suspendarea serviciilor menționând perioada pentru care nu dorește acordarea serviciilor sociale;

### **CONTRIBUȚIA BENEFICIARULUI PENTRU SERVICIILE FURNIZATE**

Contribuția beneficiarului se stabilește prin Hotărâre de Consiliu Local, care reglementează costul pe oră al contribuției datorate. Calculul contribuției se realizează în funcție de venitul persoanei vârstnice și numărul de ore furnizate, conform gradului de dependență stabilit la momentul evaluării/reevaluării.

### **PERSONAL DE SPECIALITATE:**

- asistent social;
- psiholog;
- îngrijitori la domiciliu;

### **DATE DE CONTACT:**

Mun. Brașov, cod poștal: 500307;

Str. Gladiolelor nr. 4;

Tel: 0368/469995

Fax: 0368/464083;

Mobil: 0727-741282;

Website: [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro);

E-mail: [dasbv@dasbv.ro](mailto:dasbv@dasbv.ro).

### **PROGRAM DE FUNCȚIONARE:**

Luni – Vineri: 8.00 – 16.00

### **MIJLOACE DE TRANSPORT:**

**R.A.T. BRAȘOV: 17, 21, 35.**