

Către,
Direcția de Asistență Socială Brașov
Serviciul Prestații Sociale

Subsemnatul/a _____
CNP _____, cu domiciliul situat în
Brașov, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, în calitate de _____ prin
prezenta solicit ridicarea indemnizației lunare, aferentă lunii _____ cuvenită
dlui/dnei _____, persoană cu handicap grav, în cuantum
de _____, reprezentând mandat retur.

Telefon _____

Alăturat anexez următoarele acte :

- certificat deces nr. _____ / _____
- BI/CI seria _____, nr. _____

Data _____

Semnătura _____

Timp estimat de completare: 2 minute



Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subscrisa Direcția de Asistență Socială Brașov (DAS Brașov), Serviciul Public de Asistență Socială la nivelul Municipiului Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Panselor nr. 23, cod poștal 500419, (Operator de date cu caracter personal înregistrat sub numărul 10326), în baza Art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 (GDPR), vă aduce la cunoștință următoarele:

DAS Brașov prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile legale interne și ale art. 6, alin. (1) lit. c) și d) din GDPR, respectiv datele cu caracter personal ale titularului cererii (părintelui/reprezentantului legal), precum și ale membrilor familiei acestuia (numele, prenumele, data și locul nașterii, cetățenia, adresa de domiciliu/reședința, date din acte de stare civilă, serie/nr. de B.I, C.I, codul numeric personal, nr. de telefon fix/mobil, nr. fax, e-mail, loc de munca, situația familială).

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în scopul acordării/încetării dreptului la indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav.

Destinatarii datelor cu caracter personal sunt angajații subscrisei cu atribuții privind prelucrarea datelor, autorități publice centrale, autorități publice locale, instituții publice și după caz, operatorii terți împuterniciți de DAS Brașov (ex. CN Poșta Română SA), banca nominalizată de către dumneavoastră. Menționăm că, transmiterea datelor se efectuează în condițiile prevăzute de lege, în scopuri determinate, explicite și legitime.

În conformitate cu prevederile legale, DAS Brașov poate efectua verificări, să solicite și să obțină informații necesare pentru soluționarea cererii, de la orice autoritate competentă deținătoare de astfel de informații.

Datele vor fi stocate pe o perioadă determinată, atât timp cât este necesar pentru îndeplinirea scopului prelucrării, în situația unui litigiu, pe parcursul soluționării aceluși litigiu, precum și atât timp cât avem obligația legală de a păstra documentele în arhiva instituției, arhivarea realizându-se în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale.

În calitate de persoană vizată, aveți dreptul de a solicita: accesul la datele dvs. cu caracter personal, rectificarea, ștergerea acestora, precum și restricționarea prelucrării, conform legii. Dacă doriți să vă exercitați un drept, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă către Direcția de Asistență Socială Brașov, la adresa: Brașov, Str. Panselor nr. 23, cod poștal 500419, sau pe email dasbv@dasbv.ro. Persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal poate fi contactată la adresa de email informatic@dasbv.ro.

De asemenea, aveți dreptul de a depune o plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu sediul în București, B-dul Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, e-mail anspdc@dataprotection.ro.

La nivelul DAS Brașov sunt stabilite măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate. În acest sens, vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Informații suplimentare privind prelucrarea datelor cu caracter personal pot fi accesate pe www.dasbv.ro, în secțiunea Informații Publice - Protecția datelor cu caracter personal.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

(Nume și prenume).....,

Data:

Semnătura: